



Applicativo SDS

SISTEMA DOMANDE di SUPERFICIE

Manuale per la presentazione telematica della

Domanda Unificata (PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13)

Regime Piccolo Agricoltore

Tabella delle versioni

Versione	Data	Note
1.0	20/03/2018	Nascita del documento
1.1	04/04/2018	Integrazione elenco controlli
1.2	19/04/2018	Integrazione specifiche dettaglio
2.0	28/05/2018	Introduzione Dati PSR - Codice Pascolo MIS.13
2.1	07/06/2018	Inserite specifiche Int. 10.1.7
3.0	20/03/2019	Aggiornamento campagna 2019
3.1	17/05/2019	Precisazione PSR variazioni 10.1.2
4.0	20/03/2020	Aggiornamento campagna 2020
4.1	18/05/2020	Modifica termini presentazione
5.0	01/03/2021	Aggiornamento campagna 2021
5.1	12/05/2020	Modifica termini presentazione

Sommario

Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo.....	4
Compilazione Domande 2021	6
Novità PIANO GRAFICO 2021	7
Fasi per la compilazione della domanda	8
Creazione NUOVA domanda	10
NUOVA domanda	10
CERCA domanda	11
Cancellazione di una domanda.....	12
Scelta premi.....	13
Compilazione delle schede	15
Scheda Piccolo Agricoltore	18
Scheda Trasferimento Titoli	19
Scheda Premio Base Superfici	20
Scheda Prati Permanenti	21
Scheda Pascolamento (introduzione anno 2020).....	23
Scheda Premio “DE MINIMIS”	24
Scheda Dati Aggiuntivi	26
Scheda Riepilogo Informazioni Domanda 2015	27
Scheda PSR Subentro.....	28
Scheda PSR Aiuto Superfici.....	30
Scheda PSR Aiuto Zootecnia	31
Scheda PSR Conferma.....	32
Scheda PSR variazioni	43
Scheda Mis.13 Aiuto.....	47
Scheda Mis.13 Allevamenti	49
Scheda Mis.13 Capi.....	49

Scheda Dati PSR.....	50
Scheda Allegati	51
Scheda CFM – CE	52
Controlli	53
Stampa.....	54
Firma digitale – istruzioni	54
Protocollo	55
Conformità – Non Conformità.....	56
Scadenza domanda.....	56
Elenco delle anomalie in fase di compilazione.....	57

Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo

Per utilizzare gli applicativi AVEPA è necessario registrarsi nel sistema **GUARD** (*Gestione utenze applicativi e restrizioni sui dati*), eseguire la procedura di registrazione proposta, inviare all'Agenzia la documentazione richiesta e seguire le indicazioni contenute nei messaggi e-mail che l'utente riceve durante (e al termine) della registrazione.

Le credenziali (*nome utente e password*) che l'utente riceve alla conclusione della fase di registrazione in GUARD consentono di accedere direttamente agli applicativi AVEPA per effettuare le seguenti operazioni:

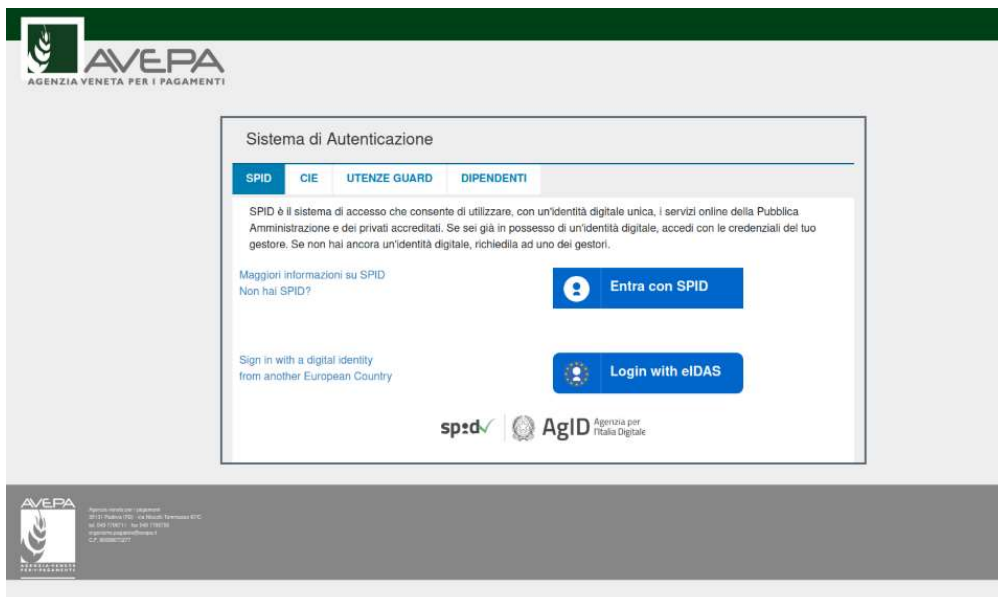
- visualizzare/aggiornare il **fascicolo aziendale** delle aziende agricole con sede legale in Veneto;
- visualizzare i **pagamenti** effettuati a favore dell'azienda agricola;
- visualizzare il sistema informativo geografico (GIS) dell'AVEPA contenente i **dati di utilizzo del suolo** del Veneto;
- presentare le **domande** relative agli aiuti finanziati dai fondi europei agricoli FEAGA e FEASR e dal Programma di sviluppo rurale (**PSR**) del Veneto;

Per ulteriori dettagli o per la richiesta delle credenziali consultare il seguente link: <http://www.avepa.it/applicativi>.

In caso di problematiche relative all'accesso agli applicativi AVEPA e/o di malfunzionamento degli stessi è possibile rivolgersi al numero verde **800 918 230**.

NOTA BENE Dal **1° marzo 2021** le modalità di autenticazione che saranno disponibili sono:

1. SPID/eIDAS,
2. CIE,
3. Utenze Guard.



Si può quindi accedere utilizzando indifferentemente una delle modalità riportate, ci penserà poi GUARD ad effettuare correttamente la profilazione, ovvero ad associare al "chi sei" (autenticazione) il "cosa puoi fare" (profilazione).

Se si è un utente già registrato si potrà continuare ad utilizzare la "modalità 3" fino al 30 settembre (poi verrà dismessa).

Dal **1° ottobre 2021**, gli unici strumenti di autenticazione saranno: SPID, eIDAS, CIE.

La profilazione e le altre funzionalità di Guard rimarranno le stesse.

Sarà possibile inoltrare eventuali richieste di chiarimenti al seguente indirizzo di posta elettronica: **procedure.superficie@avepa.it**.

L'accesso all'applicativo resterà aperto fino alle ore 23.59 del giorno di chiusura dei termini previsti nel bando.


Compilazione Domande 2021

Le domande 2021 sono collegate al fascicolo aziendale.

In particolare, il fascicolo aziendale deve essere correttamente compilato e validato, nelle schede:

- MOD. PAGAMENTO;
- PIANI COLTURALI, che per la presentazione delle domande a superficie 2021 devono essere grafici (compilati attraverso *SITIFarmer*);
- CONDIZIONALITÀ: da aggiornarsi per l'anno di campagna 2021;
- ALLEVAMENTI/CAPI: dove è necessario indicare i codici allevamento/capi – da BDN – nel caso di richiesta M13.1.1ZOO, M10.1.7, oppure nel caso di superfici dichiarate a pascolo/prato permanente;
- ATTI: da compilare ad esempio per tracciare l'uscita dal regime del piccolo agricoltore oppure per la richiesta di riconoscimento di causa di forza maggiore.

Nel caso in cui le schede non siano compilate, o il piano sia stato modificato successivamente alla data di creazione della domanda vengono accese anomalie bloccanti in fase di controllo. Tutte le schede del fascicolo aggiornano automaticamente anche la domanda.

Solo nel caso di modifica del piano il compilatore dovrà selezionare dalla casella **[Movimenti]** la voce **[Allinea da fascicolo]**, cliccare sul pulsante  e successivamente sul pulsante **[Salva]**.

SI RICORDA CHE per la domanda unica il fascicolo DEVE essere di competenza AVEPA, pertanto per non incorrere in successive problematiche e mancati pagamenti si raccomanda di verificare l'effettiva competenza del fascicolo, sia all'atto della sua costituzione (verifica della sede legale/domicilio fiscale) che controllando l'esito della sincronizzazione con il SIAN nella scheda PROCESSI DI EXPORT.

Stato fascicolo: VALIDO 		Terreni demaniali o di proprieta' di enti pubblici 	
INDICATORI	Dettaglio 		
DATE ANTIMAFIA		Metodo	Destinazione
UTE		Processo MONITORAGGIO EXPORT SINCRONIZZAZIONE SIAN terminato il 04/02/2021 15:30:27	
ANAGRAFICA		EXPORT MONITORAGGIO SIAN	SIAN
PERSONE		Processo EXPORT FASCICOLI IMMEDIATO 5.0 (ASINCRONO) terminato il 15/10/2020 23:21:03	
INFO. GIURIDICHE		AGGIORNA CONTO CORRENTE	SIAN
INFO. CCIAA		AGGIORNA CONSISTENZA COMPLETA SIAN 5.0 (ASINCRONO)	SIAN
MOD. PAGAMENTO		AGGIORNA FASCICOLO SIAN 15	SIAN
CONSISTENZA		Processo EXPORT FASCICOLI VALIDI 5.0 (ASINCRONO) terminato il 15/10/2020 12:28:19	
STORICO CONSISTENZA		AGGIORNA CONTO CORRENTE	SIAN
ISOLE AZIENDALI		AGGIORNA CONSISTENZA COMPLETA SIAN 5.0 (ASINCRONO)	SIAN
PIANI COLTURALI		AGGIORNA FASCICOLO SIAN 15	SIAN
CONDIZIONALITA'		Processo EXPORT FASCICOLI PUNTUALE 5.0 (ASINCRONO) terminato il 23/10/2018 09:29:11	
TITOLO 2015-2020		AGGIORNA CONTO CORRENTE	SIAN
TITOLI		AGGIORNA CONSISTENZA COMPLETA SIAN 5.0 (ASINCRONO)	SIAN
ALLEVAMENTI			
VALIDAZIONE			
PROCESSI DI EXPORT			
PROCESSI DI IMPORT			

Registro di export

Ultimo	SI	Processo	
Destinazione		Metodo	
Errori		Avvertimenti	
Perametri		Note	

[Filtra](#) [Ritorna](#)

Metodo	Destinazione	Parametri
Processo MONITORAGGIO EXPORT SINCRONIZZAZIONE SIAN terminato il 04/02/2021 15:30:27		
EXPORT MONITORAGGIO SIAN	SIAN	CUAA=nnnnnnnnnn ID_PROCESSO=3256561 ID_SCVA=361293
Processo EXPORT FASCICOLI IMMEDIATO 5.0 (ASINCRONO) terminato il 15/10/2020 23:21:03		
AGGIORNA CONTO CORRENTE	SIAN	CUAA=nnnnnnnnnn ID_PROCESSO=3085291 ID_SEQUENZA=129
AGGIORNA CONSISTENZA COMPLETA SIAN 5.0 (ASINCRONO)	SIAN	CUAA=nnnnnnnnnn ID_PROCESSO=3085291 ID_SEQUENZA=131 ID_EXPORT=21976505
AGGIORNA FASCICOLO SIAN 15	SIAN	CUAA=nnnnnnnnnn ID_PROCESSO=3085291 ID_SEQUENZA=

Dettaglio export

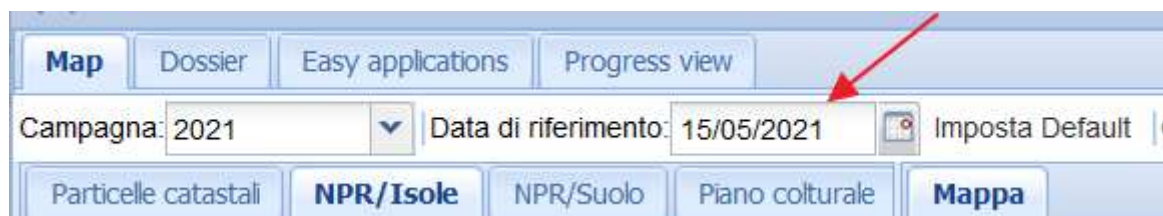
Tipo		MONITORAGGIO EXPORT SINCRONIZZAZIONE SIAN		Processo		Data fine	
				Export			
ID	22024609	Metodo	EXPORT MONITORAGGIO SIAN				
Data richiesta	04/02/2021 15:30:08	Data export	04/02/2021 15:30:26				
Parametri	CUAA=nnnnnnnnnn ID_PROCESSO=3256561 ID_SCVA=361293						
Note							
Log							
✖	FASCICOLO/MANDATO IL SOGGETTO HA UN FASCICOLO PRESENTE IN AGEA CON APPARTENENZA AD UN OP DIFFERENTE CUAA: nnnnnnnnnn						←
ℹ	Export avvenuto correttamente						
Ritorna							

Qualora il fascicolo non risultasse di competenza AVEPA si chiede, dopo le opportune verifiche, di provvedere a sanare tempestivamente la situazione attraverso la richiesta di trasferimento fascicolo, come da procedura illustrata alle pagine 12 - 15 del Manuale per la gestione del fascicolo aziendale adottato con Decreto n. 154 del 23.12.2015.

Il modello per la richiesta di variazione dell'Organismo Pagatore di competenza è scaricabile dalla sezione *Principali settori di attività - Fascicolo aziendale – Modulistica* del sito istituzionale www.avepa.it

Novità PIANO GRAFICO 2021

A partire dal 2021 il piano di riferimento della domanda unificata sarà quello che viene compilato attraverso il nuovo **SITIFarmer-2021** con data di riferimento al **15 maggio dell'anno di campagna** (data che viene mostrata di default).



Il piano per venir caricato correttamente in domanda oltre ad avere la data di riferimento al 15 maggio deve essere **TOTALMENTE GRAFICO**:

Anno	Superficie Coltivata	Id ultimo piano grafico ufficializzato	Data ultima ufficializzazione	Totale Particelle	Particelle Grafiche	Piano totalmente grafico	Ufficializzato con sovrapposizioni
2021	29.672	132903523	09/03/2021	7	7		N

ed avere una scheda di validazione ovvero avere il FASCICOLO VALIDATO:

Stato fascicolo: VALIDO

Ogni modifica del piano svaliderà il fascicolo e creerà anomalie bloccanti in DOMANDA.


Si suggerisce prima di creare il piano totalmente grafico corretto, con la data di riferimento corretta, con fascicolo validato e solo successivamente di creare la domanda.

Particolare attenzione devono fare coloro che hanno compilato per urgenze il piano in forma alfanumerica o con una data diversa, in questo caso il piano va ricompilato con le indicazioni di cui sopra.

Fasi per la compilazione della domanda

La redazione della domanda si articola in diversi passaggi di stato.

Il passaggio da uno stato al successivo avviene selezionando la voce desiderata nella casella **[Movimenti]**,

cliccando sul pulsante  e successivamente sul pulsante **[Salva]**.

Stati della domanda:

- CREATA (SCELTA PREMI)
- IN COMPILAZIONE
- CONTROLLATA
- STAMPABILE
- PROTOCOLLATA
- CONFORME/NON CONFORME

Il sistema consente il passaggio di stato STAMPABILE → IN COMPILAZIONE, marcando le stampe effettuate, per identificarle univocamente.

Per il 2019, come già avvenuto per le campagne precedenti, ci sarà la possibilità di sottoscrivere la domanda attraverso la **FIRMA GRAFOMETRICA (ove disponibile)**, in questo caso il flusso della domanda sarà:

- CREATA (SCELTA PREMI)
- IN COMPILAZIONE
- CONTROLLATA
- IN FIRMA
- FIRMATA (con il movimento FIRMA GRAFOMETRICA)
- PROTOCOLLATA
- CONFORME/NON CONFORME

Per il 2021, come già avvenuto per le campagne precedenti, per chi volesse presentare autonomamente la propria domanda potrà utilizzare come ulteriore mezzo di firma la **FIRMA DIGITALE**. Questa possibilità NON sarà disponibile per gli utenti CAA.

Pertanto, il flusso sarà:

- CREATA (SCELTA PREMI)
- IN COMPILAZIONE
- CONTROLLATA
- IN FIRMA DIGITALE
- FIRMATA DIGITALMENTE
- **PROTOCOLLATA (passaggio automatico)**
- **CONFORME (passaggio automatico)**

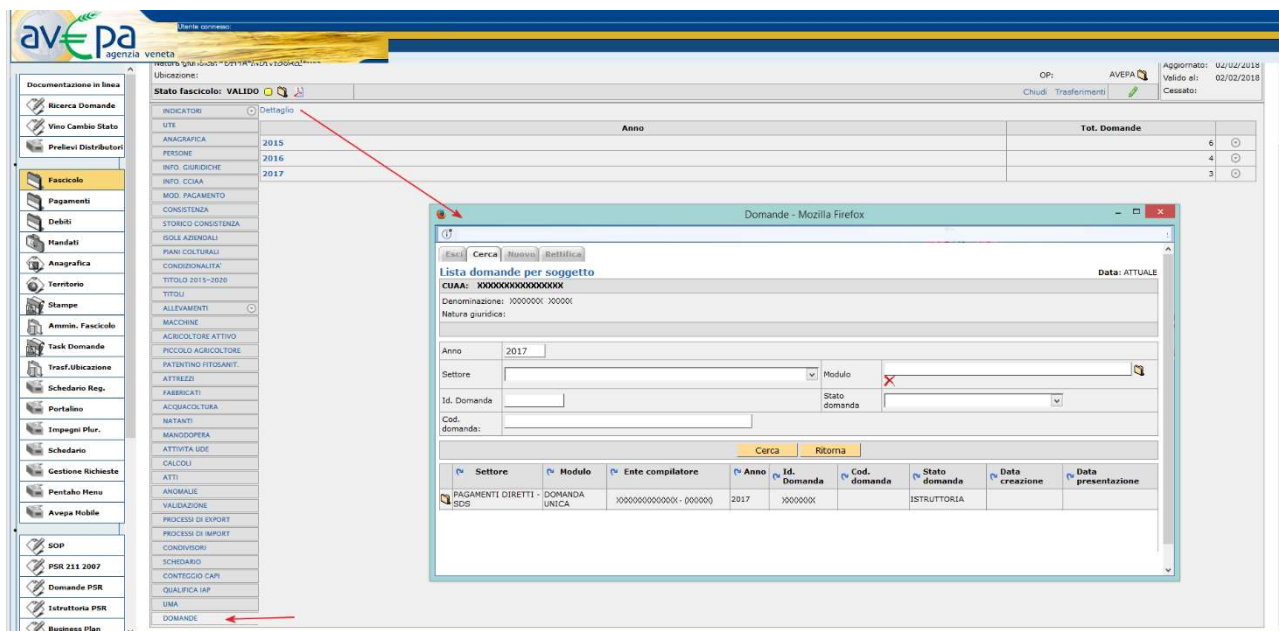
NOTA BENE: per i Centri di Assistenza Agricola (di seguito denominati CAA), anche se già effettuata la stampa massiva delle domande si potrà comunque riportare ogni singola domanda STAMPABILE → IN COMPILAZIONE nel caso in cui si volesse utilizzare la firma grafometrica. Qualora invece si fosse già predisposto il modulo per la stampa con firma grafometrica e la domanda si trovasse in stato IN FIRMA, si potrà tornare allo stato IN COMPILAZIONE per poterla stampare in forma cartacea.

ATTENZIONE: nel caso in cui il beneficiario, **con fascicolo presso lo sportello dell'AVEPA**, intenda presentare domanda e sottoscriverla con firma autografa, dovrà procedere fino allo stato STAMPABILE, quindi inviare la domanda stampata e sottoscritta, corredata di documento d'identità, all'indirizzo PEC dell'Agenzia [**protocollo@cert.avepa.it**], ovvero consegnarla a mano nel rispetto dei tempi previsti, per poter procedere alla PROTOCOLLAZIONE della medesima. In questo caso, è necessario allegare anche copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui il beneficiario, intenda presentare la domanda e sottoscriverla con firma digitale, dovrà procedere fino alla stato/movimento FIRMATA DIGITALMENTE.

Creazione NUOVA domanda

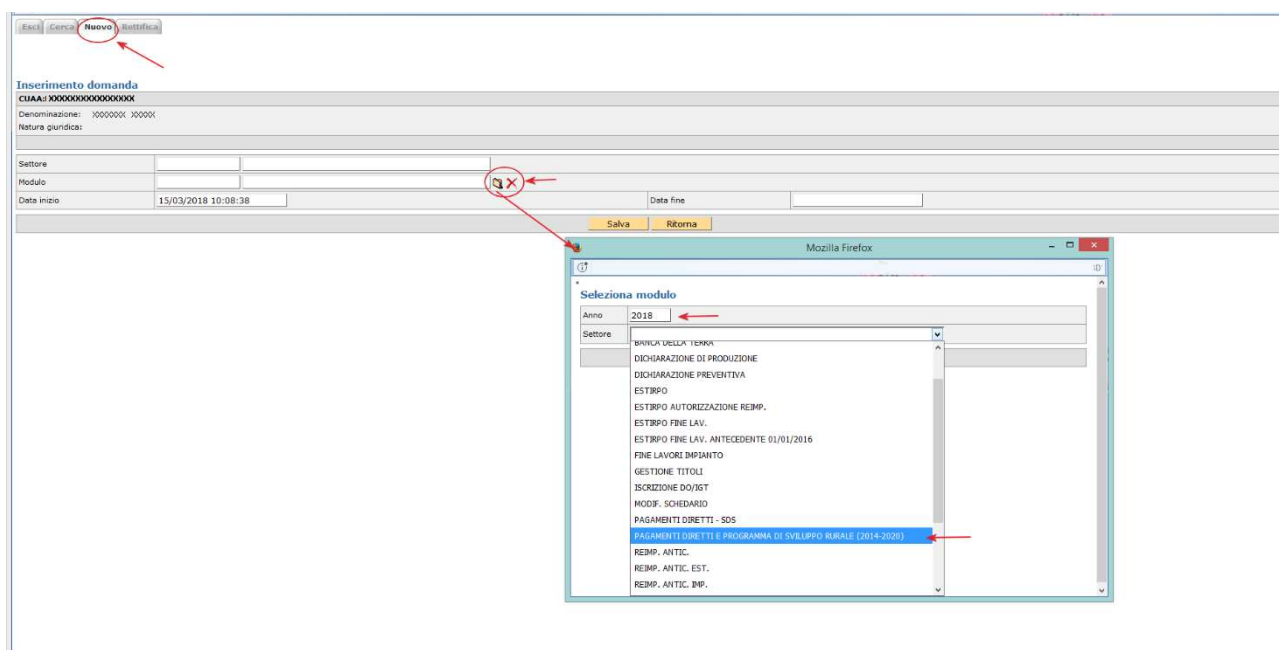
Una domanda può essere creata a partire dal fascicolo aziendale, entrando nella scheda [DOMANDE]



Cliccando sulla voce di menù [Dettaglio] appare un riquadro denominato [Domande] che presenta le seguenti voci come menù:
ESCI, CERCA, NUOVO e RETTIFICA.

NUOVA domanda

Cliccando sul pulsante [Nuovo] è possibile creare una nuova domanda, selezionando il [MODULO], l'ANNO e il [Settore] della domanda: **PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020)**.



Area tecnica pagamenti diretti – Settore domande di superficie


Guida operativa compilazione DOMANDA UNIFICATA – REGIME PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13

La schermata successiva permetterà di scegliere tra i moduli:


- DOMANDA UNIFICATA - DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13;
- DOMANDA UNIFICATA - PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13.

Seleziona modulo

Anno	2020
Settore	PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020) ▾

Settore	Anno	Tipo domanda	Data apertura	Data chiusura
 PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020)	2020	DOMANDA UNIFICATA - PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13	19/02/2020 09:56:38	12/07/2020 23:59:59
 PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020)	2020	DOMANDA UNIFICATA - DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13	20/02/2020 09:33:52	12/07/2020 23:59:59

REGIME ORDINARIO: selezionare l'icona  in corrispondenza del tipo domanda "DOMANDA UNIFICATA - DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13"


REGIME PICCOLI AGRICOLTORI: selezionare l'icona  in corrispondenza del tipo domanda "DOMANDA UNIFICATA - PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13" nel caso in cui il produttore abbia aderito nel 2015 al regime piccoli agricoltori, sia subentrato successivamente ad un piccolo agricoltore oppure intenda subentrare nell'anno in corso. Se si tenta di presentare una domanda non coerente viene generata un'anomalia bloccante.

NOTA BENE: Un piccolo agricoltore che vuole presentare nel 2021 domanda ordinaria deve prima protocollare negli atti del fascicolo il modello 540 - RITIRO DAL REGIME DEI PICCOLI AGRICOLTORI (disponibile sul sito web dell'agenzia al seguente percorso: <http://www.avepa.it/fascicolo-aziendale-mod>).

ATTENZIONE: Un produttore che vuole presentare solo misure PSR deve utilizzare il modulo DOMANDA UNIFICATA - DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13.

CERCA domanda

Se la domanda è già stata creata dal compilatore, tramite il pulsante [Cerca] sarà possibile cercare la domanda del soggetto selezionando sul modulo l'anno 2019 ed il settore della domanda: **PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020)**.

Cliccando sull'icona  sarà possibile visionare la domanda ed eventualmente modificarla se in fase di compilazione.

Lista domande per soggetto Data: ATTUALE

CUAA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Denominazione: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX

Natura giuridica:

Anno	2020
Settore	PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020) ▾
Id. Domanda	
Cod. domanda	

Settore	Modulo	Ente compilatore	Anno	Id. Domanda	Cod. domanda	Stato domanda	Data creazione	Data presentazione
 PAGAMENTI DIRETTI E PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (2014-2020)	DOMANDA UNIFICATA - DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13	XXX XXXXXXXXXXXXX	2020	XXXXXXXX	XXXXXXXX	IN COMPILAZIONE	12/03/2020 15:51:57	

Area tecnica pagamenti diretti – Settore domande di superficie

Guida operativa compilazione DOMANDA UNIFICATA – REGIME PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13

Cancellazione di una domanda

Una domanda può essere cancellata, qualora ve ne fosse necessità.

Condizione per poter procedere alla cancellazione è che la domanda sia portata allo stato [COMPILAZIONE] attraverso l'utilizzo del riquadro movimenti.

Una volta che la domanda è in stato [COMPILAZIONE], selezionare la voce [Cancellazione] dalla casella movimenti e confermare la scelta con il pulsante .

La cancellazione di una domanda NON è possibile dopo il passaggio di stato PROTOCOLLATA.

Scelta premi

Con l'introduzione della Domanda Unificata al fine di garantire una corretta e consapevole compilazione della domanda stessa, è stata prevista una scheda denominata [SCELTA PREMI], selezionandola e cliccando su [SALVA] si apriranno le possibili scelte di premi richiedibili.

Si dovranno selezionare [SI] le tipologie di premio che si intende compilare.

Stato: SCELTA PREMI

Schede: SCELTA PREMI

Fonte dati COMPILAZIONE Aggiornato il 20/03/2020 Valido inizio Valido fine

Descrizione: Scelta Premi

Note:

Data inizio: 20/03/2020 Data fine: 31/12/9999

Salva Cancell

Descrizione	Valore
Richiesta premi Domanda Unica	<input type="checkbox"/> Sel. tutti Si
Richiesta Subentro PSR (compresi subentri su domande oggetto di proroga impegni)	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Richiesta premi PSR Conferme	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Richiesta premi PSR Conferme - proroga impegni - FACOLTATIVA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Richiesta premi Misura 13	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

Esempio: un soggetto che deve presentare la DOMANDA UNICA, la conferma di impegni pluriennali PSR per misura 10.1.4 (al 5° anno) e una richiesta per una 10.1.3 (al 7° anno, facoltativo) deve selezionare come da immagine [SI] e le restanti a [NO]:

SCELTA PREMI

Fonte dati COMPILAZIONE Aggiornato il 20/03/2020 Valido inizio Valido fine

Descrizione: Scelta Premi

Note:

Data inizio: 20/03/2020 Data fine: 31/12/9999

Salva Cancell

Descrizione	Valore
Richiesta premi Domanda Unica	<input type="checkbox"/> Sel. tutti Si
Richiesta Subentro PSR (compresi subentri su domande oggetto di proroga impegni)	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Richiesta premi PSR Conferme	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Richiesta premi PSR Conferme - proroga impegni - FACOLTATIVA	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Richiesta premi Misura 13	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

NOTA BENE: Va espresso **OBBLIGATORIAMENTE SI/NO** per ciascuna opzione. Per il Piccolo Agricoltore è precompilata a SI la richiesta della Domanda Unica in quanto si presuppone che il beneficiario sia nel regime piccolo agricoltore proprio per il mantenimento dello status.

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante [Salva].

NOTA BENE: Se un soggetto nell'ambito del PSR deve presentare solo domande di SUBENTRO (e NON conferme proprie) deve selezionare "SI" per **Richiesta Subentro PSR (compresi subentri su domande oggetto di proroga impegni)** e "NO" per Richiesta premi PSR CONFERME oppure per Richiesta premi PSR Conferme – proroga impegni - FACOLTATIVA, in quanto la scheda PSR conferma si attiva automaticamente con la scelta Subentro PSR.

NOTA BENE: Se un soggetto nell'ambito del PSR ha già presentato domanda di SUBENTRO nella campagna precedente deve selezionare "SI" per RICHIESTA PREMI PSR CONFERME o RICHIESTA PREMI PSR CONFERME - PROROGA IMPEGNI – FACOLTATIVA, nel caso si tratti di un 6° o di un 7° anno e si voglia proseguire con l'impegno, perché di fatto quest'anno per il soggetto diventa una domanda di CONFERMA a tutti gli effetti.

ATTENZIONE: Per il modulo piccolo agricoltore non sono previste domande di modifica. Pertanto, qualora si intendesse apportare una variazione ad una domanda già PROTOCOLLATA l'azienda deve far pervenire una RINUNCIA sottoscritta dal beneficiario della domanda, accompagnata da documento d'identità in corso di validità ed inviata a [protocollo@cert.avepa.it].

Per gestirle velocemente è consigliabile utilizzare il seguente oggetto nella comunicazione:

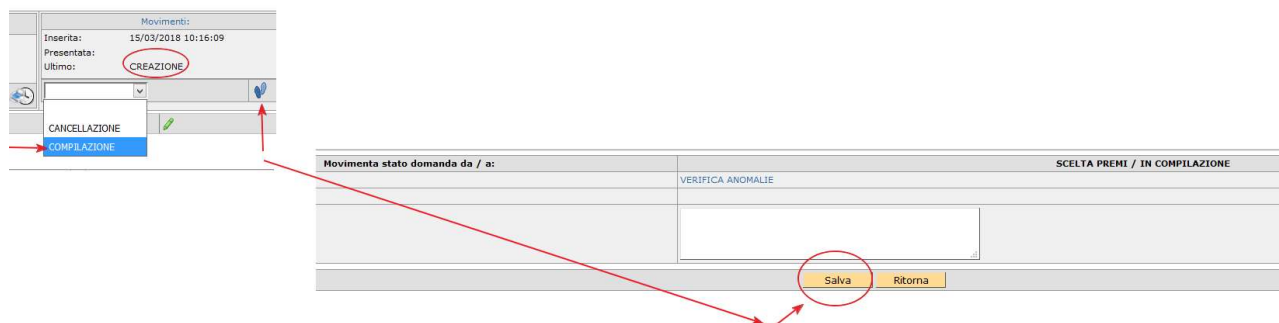
RINUNCIA DOMANDA PICCOLO – Numero domanda - CUA

Compilazione delle schede

Per poter accedere alla compilazione vera e propria occorre effettuare il passaggio di stato da CREAZIONE a COMPILAZIONE selezionando la voce [Compilazione] dalla casella movimenti e confermare la scelta con il

pulsante .

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante [Salva].



ATTENZIONE: dopo il passaggio di stato l'applicativo caricherà **ESCLUSIVAMENTE** le schede afferenti ai premi selezionati.

Qualora ci si accorgesse di aver dimenticato, od erroneamente selezionato, un premio si dovrà procedere a CANCELLARE (si rimanda al paragrafo "cancellazione domanda") la domanda e ricrearla effettuando nuovamente tutti i passaggi precedentemente descritti.

Schede	VISUALIZZAZIONE
SCELTA PREMI	SEMPRE
PICCOLO AGRICOLTORE	DOMANDA UNICA REGIME PICCOLO AGRICOLTORE
TRASFERIMENTO TITOLI	
PREMIO BASE SUPERFICI	
PRATI PERMANENTI	
PASCOLAMENTO	
PREMIO "DE MINIMIS"	DOMANDA UNIFICATA (scheda PASCOLAMENTO nuova 2020)
DATI AGGIUNTIVI	
RIEPILOGO INFORMAZIONI DOMANDA 2015	SEMPRE (N.B. da utilizzare solo nei casi previsti)
ALLEGATI	
PSR Subentri	
PSR Aiuto	NESSUN NUOVO BANDO ATTIVATO per il 2020
PSR Conferma	PSR CONFERME (M.10.1.1-M.10.1.3-M.10.1.4 M.10.1.6- M.10.1.7-M.11.1.1-M.11.2.1-M.10.1.2) (Qui saranno visibili anche le domande al 6° anno se richieste)
PSR Variazioni	
Mis.13 Aiuto	MIS. 13 - Altro MIS. 13 - Zootecnico
Mis.13 Allevamenti Mis.13 capi	
Dati PSR	Tutte le MISURE PSR
CFM - CE	SEMPRE (N.B. da utilizzare solo nei casi previsti)

Selezionando ciascuna delle voci di menù si accede alle singole schede.

La compilazione di ciascuna di esse può essere opzionale od obbligatoria come da prospetto sotto indicato. La compilazione di alcune schede potrà rendere obbligatoria la compilazione di altre, a tal fine verranno visualizzate anomalie bloccanti, durante il passaggio di stato IN COMPILAZIONE → CONTROLLATA.

NOTA BENE: Tutte le schede se modificate vanno salvate.

Schede afferenti alla domanda unificata

SCelta PREMI	Sola visualizzazione	Mostra la scelta dei premi effettuata ai fini della compilazione
PRATI PERMANENTI	Obbligatorio in presenza di prati e pascoli da mantenere	Vanno associate le superfici dichiarate a prato da assoggettare agli impegni di mantenimento
PASCOLAMENTO	Obbligatorio in presenza di prati e pascoli da mantenere	Vanno associati i codici allevamento/codici pascolo presenti in FASCICOLO che soddisfano il mantenimento delle varie destinazioni indicate nella scheda PRATI PERMANENTI
CFM – CE	Opzionale	Si deve creare ed utilizzare facoltativamente solo nei casi previsti
ALLEGATI	Obbligatorio se dovuto	In caso di richiesta di CFM – CE vanno allegati i documenti necessari

Schede afferenti alla domanda unica regime piccolo agricoltore

PICCOLO AGRICOLTORE	Obbligatoria	Si deve indicare se si tratta di una conferma al regime piccolo agricoltore oppure di un subentro.
TRASFERIMENTO TITOLI	Opzionale	Questa scheda deve essere compilata in caso di subentro al regime di piccolo agricoltore – <u>VALE COME GESTIONE TITOLI</u>
PREMIO BASE SUPERFICI	Obbligatoria	Si devono selezionare le superfici mantenute e coltivate, le superfici selezionate a NO verranno imputate tra le superfici ammesse non richieste (al primo ingresso tutte le superfici sono impegnate)
PREMIO “DE MINIMIS”	Opzionale	La scheda permette di richiedere premio Grano Duro “de minimis” e/o Barbabietola “de minimis”
DATI AGGIUNTIVI	Necessario al completamento di alcune schede	Si accende anomalia in fase di controllo in mancanza di dati necessari
RIEPILOGO INFORMAZIONI DOMANDA 2015	Obbligatoria	La scheda deve essere salvata e indica il riepilogo dei premi richiesti nel 2015 – si mostra la dichiarazione a mantenere le superfici impegnate nel 2015
ALLEGATI	Obbligatoria se dovuto	In caso di richiesta di accesso al premio Grano duro “de minimis” e nel caso in cui nel piano colturale siano stati indicati CASTAGNETI DA FRUTTO, vanno allegati i documenti necessari

Scheda afferente a SUBENTRO PSR

PSR SUBENTRO	Obbligatoria	Mostra la scelta del subentro parziale o totale ove andrà indicato il CUA del SUBENTRATO e le domande a cui si subentra
--------------	--------------	---

Schede afferenti a PSR AIUTO (nessun nuovo bando aperto per il 2021)**Schede afferenti a PSR CONFERME**

PSR CONFERMA	Obbligatoria	Vengono visualizzate le domande da confermare in riferimento agli impegni in atto. Verrà visualizzata anche in caso di subentro
PSR VARIAZIONI	Opzionale	Si renderà obbligatoria nel caso superfici/capi da rinunciare o da sostituire

Schede afferenti a premi MISURA 13

MIS.13 AIUTO	Obbligatoria	Verranno visualizzate le superfici da impegnare in modo esclusiva sull'intervento ZOO o ALTRO
MIS.13 ALLEVAMENTI	Opzionale	Si renderà obbligatoria solo nel caso di richiesta intervento ZOO
MIS.13 CAPI	Opzionale	Si renderà obbligatoria solo nel caso di richiesta intervento ZOO

Scheda afferente a tutte le misure PSR

DATI PSR	Obbligatoria	Il quadro è in parte precompilato, il Codice Ateco è comunque obbligatorio
----------	--------------	--


Scheda Piccolo Agricoltore

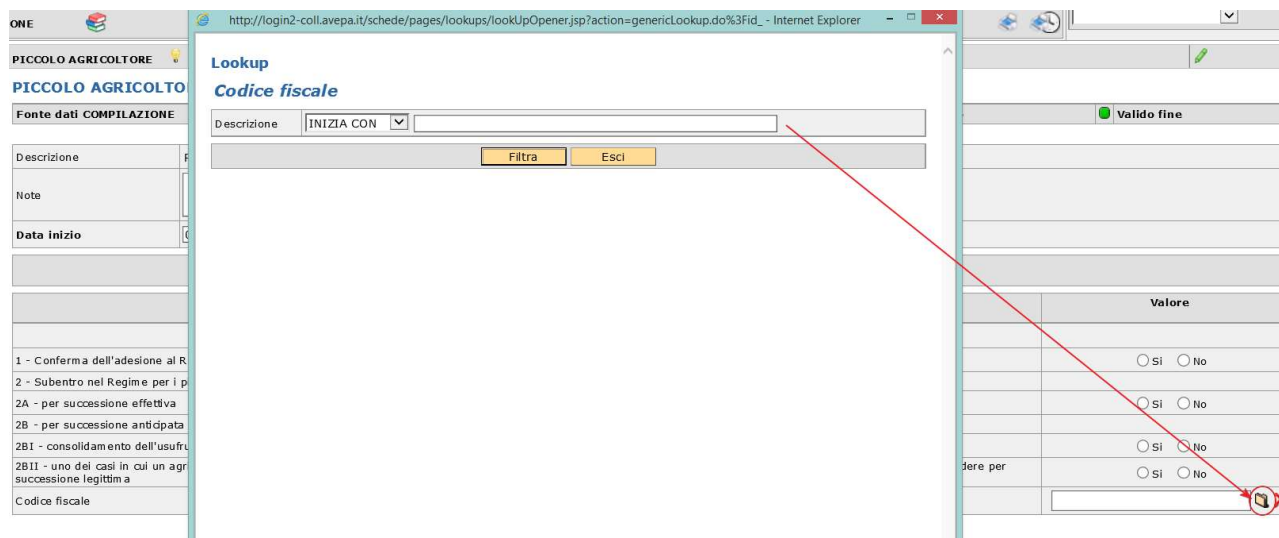
Premendo su **[Salva]** si accede al quadro:

PICCOLO AGRICOLTORE

Fonte dati COMPILAZIONE	Aggiornato il 21/04/2016	Valido inizio	Valido fine
Descrizione	PICCOLO AGRICOLTORE		
Note			
Data inizio	01/01/2016	Data fine	31/12/2016
Ricalcola Salva Cancel			
Descrizione	Valore		
A. CONFERMA DELL'ADESIONE AL REGIME PER I PICCOLI AGRICOLTORI			
1 - Conferma dell'adesione al Regime e per i piccoli agricoltori (Art. 61 del reg. UE 1307/2013)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		
2 - Subentro nel Regime per i piccoli agricoltori (Art. 61 del reg. UE 1307/2013), all'azienda di seguito indicata:			
2A - per successione effettiva	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		
2B - per successione anticipata			
2B1 - consolidamento dell'usufrutto in capo al nudo proprietario	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		
2BII - uno dei casi in cui un agricoltore abbia ricevuto a qualsiasi titolo l'azienda o parte dell'azienda precedentemente gestita da altro agricoltore, al quale il primo può succedere per successione legittima	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No		
Codice fiscale	<input type="text"/>		

CONFERMA: il produttore che ha aderito al regime piccolo agricoltore nel 2015 dovrà selezionare **[SI]** in corrispondenza della CONFERMA (1).

SUBENTRO: un nuovo produttore che voglia subentrare ad un produttore che ha aderito al regime piccolo agricoltore nel 2015 dovrà selezionare **[SI]** in corrispondenza del subentro (2) e indicare il tipo di subentro ammesso (successione effettiva – 2A o successione anticipata – 2B). In questo caso dovrà essere indicato il CUA al quale si intende subentrare cliccando sull'icona . Nel riquadro [Lookup codice fiscale] dovrà essere richiamato il produttore e quindi cliccare sul pulsante **[Filtra]**.



Per salvare la scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

NOTA BENE: in caso di subentro dovrà essere compilata anche la scheda trasferimento titoli.

Scheda Trasferimento Titoli

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI SUBENTRO NEL REGIME PICCOLO AGRICOLTORE.

Premendo su **[Salva]** si accede al quadro.

TRASFERIMENTO TITOLI	
Fonte dati COMPILAZIONE	
Aggiornato il 20/03/2020	
Valido inizio	
Valido fine	
Descrizione	TRASFERIMENTO TITOLI
Note	
Data inizio	20/03/2020
Data fine	31/12/9999
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Cancella"/>	
Descrizione	Valore
Numero dei titoli oggetto di trasferimento	1
Superficie totale dei titoli oggetto di trasferimento (Ha)	0.93
Importo totale dei titoli oggetto di trasferimento (Euro)	800.00

Andranno compilati tutti i dati richiesti (numero titoli oggetto di trasferimento, superficie totale dei titoli oggetto di trasferimento, importo totale dei titoli oggetto di trasferimento)

NOTA BENE: a partire dal 2019 le informazioni riportate nella presente scheda **SOSTITUISCONO** la domanda di trasferimento titoli che **NON** dovrà più essere presentata.

ATTENZIONE: la superficie totale dei titoli oggetto di trasferimento deve essere espressa in HA (es: 1,50).

Per salvare la scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

Scheda Premio Base Superfici

La scheda propone tutte le superfici che da piano colturale 2021 compilato risultano abbinabili al premio base con riferimento al catalogo prodotti 2021 (BPS_ELIGIBILITY = PAGAMENTO DI BASE).

Di *default* tutte le superfici risulteranno impegnate, se si vuole disimpegnare qualche superficie, perché non mantenuta alla data del 15 maggio 2021, si deve selezionare [N].

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

Le superfici non impegnate finiranno nel computo delle superfici ammesse non richieste, nella scheda PREMIO BASE -SUP. NON RICH., durante il passaggio di stato da IN COMPILAZIONE a CONTROLLATA.

PREMIO BASE SUPERFICI

Impegni su destinazione

Anno: 2021
Destinazione: PREMIO BASE
Filtra per Comune: - Foglio: Particella:
Eleggibilità: Tutti Eleggibile Ineleggibile

Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno	Coltura	Richiedibile	Impegno	Unità
17687	17687	MQ	Apri				
				Coltura			
				04-009-003 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - AMEDEO	5617	5617	MQ
				06-020-008 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO DI GRAMINACEE - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	2132	2132	MQ
				09-019-000 - ORTIVE - ORTI FAMILIARI - ORTI FAMILIARI	462	462	MQ
				10-003-090 - PIANTE INDUSTRIALI - BARBABIETOLA DA ZUCCHERO - ADLER	9476	9476	MQ

Comune: Padova (PD) Foglio: 194 Particella: 149 Parcelle: 0520VEN050DS422V
Coltura: 10-003-090 - PIANTE INDUSTRIALI - BARBABIETOLA DA ZUCCHERO - ADLER
Dichiarato: 9476 Richiedibile: 9476 Impegnata: S N Impegno: 9476 Unità: MQ

Comune: Ponte San Nicolo' (PD) Foglio: 8 Particella: 379 Parcelle: 0518VEN050BF408Q
Coltura: 06-020-008 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO DI GRAMINACEE - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE
Dichiarato: 549 Richiedibile: 549 Impegnata: S N Impegno: 549 Unità: MQ

Comune: Ponte San Nicolo' (PD) Foglio: 8 Particella: 381 Parcelle: 0518VEN050BF408Q
Coltura: 06-020-008 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO DI GRAMINACEE - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE
Dichiarato: 799 Richiedibile: 799 Impegnata: S N Impegno: 799 Unità: MQ

Comune: Ponte San Nicolo' (PD) Foglio: 8 Particella: 387 Parcelle: 0518VEN050BF408Q
Coltura: 04-009-003 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - AMEDEO
Dichiarato: 5617 Richiedibile: 5617 Impegnata: S N Impegno: 5617 Unità: MQ

Bottoni: Filtra Salva

Si ricorda che se intervengono modifiche del piano colturale durante la compilazione della domanda deve essere eseguito "ALLINEA DA FASCICOLO" dal menù a tendina presente nella casella movimenti in domanda.

Movimenti:

Inserita:
Presentata:
Ultimo: COMPILAZIONE

ALLINEA DA FASCICOLO
CANCELLAZIONE
CONTROLLO

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

Scheda Prati Permanenti

OBBLIGATORIA, SE DOVUTA.

É una scheda obbligatoria da compilare se le domande contengono superfici dichiarate con codici di utilizzo che identificano i cosiddetti prati- pascoli permanenti.

La scheda riporta le diverse fattispecie di prati-pascoli permanenti da mantenere e saranno così suddivise:

P1: Prato permanente escluse pratiche tradizionali, uso/consuetudine e pascoli naturali

P2: Superfici naturalmente mantenute in buone condizioni con attività minima

COD_UTILIZZO	COD_COLTURA	COD_VARIETA	DE_UTILIZZO	DE_COLTURA	DE_VARIETA
06	014	002	FORAGGIO	PRATO POLIFITA	NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI - PERMANENTE
06	012	001	FORAGGIO	PRATO PASCOLO MISTO	NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE
06	020	008	FORAGGIO	PRATO PASCOLO DI GRAMINACEE	NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE

P2: Superfici naturalmente mantenute in buone condizioni con attività minima

COD_UTILIZZO	COD_COLTURA	COD_VARIETA	DE_UTILIZZO	DE_COLTURA	DE_VARIETA
06	008	007	FORAGGIO	PASCOLO	PRATI PERMANENTI NATURALI CON VINCOLI AMBIENTALI
06	008	008	FORAGGIO	PASCOLO	PRATI PERMANENTI NATURALI CON VINCOLI AMBIENTALI - TARA 20%
06	008	009	FORAGGIO	PASCOLO	PRATI PERMANENTI NATURALI CON VINCOLI AMBIENTALI - TARA 50%

P3: Superfici con usi/consuetudini locali, con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stalla)

P5: Superfici con pratiche tradizionali, con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stalla)

COD_UTILIZZO	COD_COLTURA	COD_VARIETA	DE_UTILIZZO	DE_COLTURA	DE_VARIETA
06	008	006	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO CON PRATICHE TRADIZIONALI TARA 50%
06	008	010	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO CON PRATICHE TRADIZIONALI TARA 70% (SOLO PER LE REGIONI CHE LO AMMETTONO)

P4: Pascoli magri, con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stalla)

COD_UTILIZZO	COD_COLTURA	COD_VARIETA	DE_UTILIZZO	DE_COLTURA	DE_VARIETA
06	008	001	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO ARBORATO (BOSCO ALTOFUSTO E CESPUGLIATO) TARA 20%
06	008	002	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO ARBORATO (BOSCO CEDUO) TARA 50%
06	008	003	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO POLIFITA (TIPO ALPEGGI) SENZA TARA
06	008	004	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO POLIFITA (TIPO ALPEGGI) TARA 20% (ROCCIA AFFIORANTE)
06	008	005	FORAGGIO	PASCOLO	PASCOLO POLIFITA (TIPO ALPEGGI) TARA 50% (ROCCIA AFFIORANTE)

Il compilatore dovrà selezionare l'impegno per tutte le superfici, laddove le stesse ricadano in più fattispecie dovrà scegliere a quale fattispecie assegnarle.

PRATI PERMANENTI

Impegni su destinazione

Anno: 2018

Destinazione: []

Filtra per Comune: [] Foglio: [] Particella: []

Eleggibilità: Tutti Eleggibile Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
P3 - con usi/consuetudini locali, con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stalla)	1202	1202	MQ	Apri
P4 - Pascoli magri, con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stalla)	538034	538034	MQ	Apri
P2 - Superfici naturalmente mantenute in buone condizioni con attività minima	59055	59055	MQ	Apri
P5 - Superfici con pratiche tradizionali, con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stalla)	42465	42465	MQ	Apri
P1 - Prato permanente escluse pratiche tradizionali, usi/consuetudine e pascoli naturali	98475	98475	MQ	Apri

Filtra

Selezionare la destinazione per vedere le righe di impegno

Elementi trovati :

PRATI PERMANENTI

Impegni su destinazione

Anno: 2021

Destinazione: P2 - Superfici naturalmente mantenute in buone condizioni con attività minima

Filtra per Comune: [] Foglio: [] Particella: []

Eleggibilità: Tutti Eleggibile Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno	Cultura	Richiedibile	Impegno	Unità
P2 - Superfici naturalmente mantenute in buone condizioni con attività minima	15609	15609	MQ	Apri	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	15609	15609	MQ

Filtra Salva

Comune	Foglio	Particella	Parcella	Cultura	Dichiarato	Richiedibile	Impegnata	Impegno	Unità	Complementi
FALCADE (BL)	20	22	0519VEN011BB420L	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	374	374	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	374	MQ	PASCOLAMENTO E SFALCIO
FALCADE (BL)	20	23	0519VEN011BB420L	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	410	410	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	410	MQ	PASCOLAMENTO E SFALCIO
FALCADE (BL)	20	24	0519VEN011BB420L	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	389	389	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	389	MQ	PASCOLAMENTO E SFALCIO

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

ATTENZIONE: Dal 2020 la colonna Complementi si popola automaticamente con quanto compilato in FASCICOLO/PIANO COLTURALE nel mantenimento dei prati permanenti:

Semina e manutenzione prati	
Tipo semina	[]
Mantenimento prati permanenti	PASCOLAMENTO CON ANIMALI PROPRI
Mantenimento sup. agricole	[]

Tutte le celle devono riportare una modalità di mantenimento l'eventuale assenza dal 2021 viene bloccato direttamente dalla mancata validazione del fascicolo (condizione necessaria per il corretto caricamento delle superfici in domanda) con anomalia bloccante.

Si ricorda che i dati implementati in questa scheda vanno ad aggiornare automaticamente la specifica sezione in DATI AGGIUNTIVI, pertanto qualora si apportassero delle modifiche successivamente alla creazione detta scheda si renderà necessario effettuale un ricalcolo in DATI AGGIUNTIVI.

Scheda Pascolamento (introduzione anno 2020)

OBBLIGATORIA, SE DOVUTA.

La scheda va compilata, qualora vi siano degli ALLEVAMENTI in fascicolo che sono utilizzati per il mantenimento dei prati permanenti, selezionando una delle tipologie di PRATO PERMANENTE dalla casella [Destinazione] ed associando all'impegno uno dei codici allevamento/pascolo che provengono dal fascicolo.

In fase di controllo sono previsti dei codici anomalie che verificano la coerenza delle destinazioni con gli allevamenti.

PASCOLAMENTO

Allevamenti su destinazione

Destinazione	Tot. Allev. Dichiarati	Allev. Impegnati
P1 - Prato permanente escluse pratiche tradizionali, uso/consuetudine e pascoli naturali	1	1
P4 - Pascoli magri, con criteri di mantenimento (con codice pascolo/stalla)	9	1

Destinazione: P2 - Superfici naturalmente mantenute in buone condizioni con attivita' minima

Specie	Tot. Allev. Dichiarati	Allev. Impegnati
BOVINI	1	0
BOVINI	2	0
CAPRINI	1	0

Filtra **Salva**

Codice ASL	Denominazione	Specie	Indirizzo	Località	Comune	Impegnato <input type="checkbox"/> sel. tutti
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	BOVINI	XXX XXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	BOVINI	XXX XXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	BOVINI	XXX XXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	CAPRINI	XXX XXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX	<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante [Salva]

NOTA BENE: Verranno importati solo codici allevamento ASL da BDN, o i codici pascolo, validi e presenti nella scheda ALLEVAMENTI in FASCICOLO.

Scheda Premio "DE MINIMIS"

DA COMPILARE SE SI VUOLE RICHIEDERE PREMIO DE MINIMIS.

Vengono proposte le superfici che da piano colturale risultano ammissibili al premio.

PREMIO "DE MINIMIS"

Impegni su destinazione

Anno: 2018

Destinazione: Visualizza prescrizioni

Filtra per Comune: Foglio: Particella:

Eleggibilità: Tutti Eleggibile Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
BARBABIETOLA "DE MINIMIS"	9615	0	MQ	Apri
GRANO DURO AIUTO "DE MINIMIS"	9450	0	MQ	Apri

Selezionare la destinazione per vedere le righe di impegno

Il compilatore seleziona le eventuali superfici da impegnare.

PREMIO "DE MINIMIS"

Impegni su destinazione

Anno: 2021

Destinazione: GRANO DURO AIUTO "DE MINIMIS"

Filtra per Comune: Foglio: Particella:

Eleggibilità: Tutti Eleggibile Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
GRANO DURO AIUTO "DE MINIMIS"	318418	318418	MQ	Apri

Coltura	Richiedibile	Impegno	Unità
04-009-003 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - AMEDEO	270815	270815	MQ
04-009-355 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - SANTOGRAAL	47603	47603	MQ

Comune	Foglio	Particella	Parcella	Coltura	Dichiarato	Richiedibile	Impegnata	Impegno	Unità	Complementi
GAVELLO (RO)	19	141	0519VEN064CG867R	04-009-003 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - AMEDEO	128337	128337	<input type="radio"/> S <input type="radio"/> N	128337	MQ	
GAVELLO (RO)	19	143	0519VEN064CG867R	04-009-003 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - AMEDEO	18430	18430	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	18430	MQ	
GAVELLO (RO)	19	25	0519VEN064CG867R	04-009-003 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - AMEDEO	124048	124048	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	124048	MQ	
VILLANOVA MARCHESANA (RO)	2	40	0518VEN065AJ510P	04-009-355 - CEREALI - GRANO (FRUMENTO) DURO - SANTOGRAAL	849	849	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	849	MQ	

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

Per ciascuna tipologia di aiuto "de minimis" è richiesta una indicazione di dati nella scheda **[Dati aggiuntivi]**.

ATTENZIONE: procedere con la compilazione di tutte le pagine perché il **[seleziona tutto]** si riferisce esclusivamente alla pagina visualizzata.

ATTENZIONE: per richiedere l'accesso al premio previsto dal FONDO GRANO DURO devono essere necessariamente compilati i dati nella scheda DATI AGGIUNTIVI ed inseriti gli allegati richiesti con un singolo o più file: copia contratto, copia fatture e dichiarazione sostitutiva relativa agli aiuti "de minimis".

ALLEGATI

Dettaglio allegato

Tipo allegato: MODULO RICHIESTA AGEA PER AIUTO "DE MINIMIS" PER IL GRANO DURO E RELATIVI ALLEGATI

Nome file: Nessun file selezionato.

Note:

Copia contratto: allegare coerentemente alla tipologia di contratto dichiarato in dati aggiuntivi:

- A. produttore agricolo e industria pastaria
- B. produttore agricolo e industria molitoria che abbia sottoscritto un contratto con l'industria pastaria
- C. cooperativa, consorzio o Organizzazione dei Produttori riconosciuta e industria pastaria
- D. cooperativa, consorzio o Organizzazione dei Produttori riconosciuta e industria molitoria che abbia sottoscritto un contratto con l'industria pastaria
- E. produttore agricolo, singolo/associato e centro stoccaggio e/o altri soggetti filiera che abbiano sottoscritto contratto con industria pastaria
- F. produttore agricolo, singolo/associato e centro stoccaggio e/o altri soggetti filiera che abbiano sottoscritto contratto con industria molitoria che ha sottoscritto contratto con industria pastaria

Tipologie **A** o **B**: allegare **CONTRATTO DI FILIERA**

Tipologie **C** o **D**: allegare **IMPEGNO/CONTRATTO DI COLTIVAZIONE**

Tipologie **E** o **F**: allegare **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO – Allegato A.**

Copia fatture: allegare fatture di acquisto della semente certificata di grano duro afferenti alla campagna 2021.

Scheda GD: allegare la Scheda GD predisposta da AGEA debitamente compilata indicando i quantitativi sementi e le superfici per le singole varietà

L'allegato A e la scheda GD sono reperibili sul sito AVEPA nella sezione modulistica Campagna 2019, così come le Istruzioni Operative AGEA.

ATTENZIONE: si richiede di allegare la documentazione richiesta seguendo le seguenti istruzioni:

- Un unico file denominato: **CUAA.pdf**;
- oppure
- Singoli file denominati: **CUAA_contratto.pdf**; **CUAA_fatture.pdf**; **CUAA_schedaGD.pdf**

ATTENZIONE: per richiedere l'accesso al premio BARBABIETOLA DE MINIMIS devono essere necessariamente compilati i relativi dati nell'apposita sezione nella scheda DATI AGGIUNTIVI.

Scheda Dati Aggiuntivi

La scheda dati aggiuntivi richiede l'inserimento di dichiarazioni specifiche relative ai premi richiesti. Per il piccolo agricoltore permette di inserire i dati relativi ai prati permanenti, al premio grano duro "de minimis" e alla barbabietola "de minimis".

DATI AGGIUNTIVI	
Fonte dati COMPILAZIONE	
Aggiornato il 17/03/2020	
Valido inizio	
Valido fine	
Descrizione	DATI AGGIUNTIVI
Note	
Data inizio	17/03/2020
Data fine	31/12/9999
<input type="button" value="Ricalcola"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Cancella"/>	
Descrizione	Valore
<input type="checkbox"/> Sel. tutti	
Informazioni relative ai criteri di mantenimento dei Prati Permanenti	
1 - Pascolamento con animali propri	
2 - Pascolamento con animali di terzi	
3 - Sfalcio Manuale	P1, P2
4 - Sfalcio Meccanizzato	
5 - Pratiche colturali volte al miglioramento del Pascolo	
7 - Pascolamento e Sfalcio	
8 - Nessuna Pratica	
Sulle superfici indicate nel quadro prati permanenti viene attuata la pratica stabilita nell'ambito delle misure di conservazione o dei piani di gestione prescritti dagli enti gestori di SIC e/o ZPS	No
RICHIESTA AIUTO "DE MINIMIS" PER IL GRANO DURO AI SENSI DEL DM 4259 DEL 16/11/2017	
Il sottoscritto intende accedere ai benefici del "Fondo Grano Duro" allegando la documentazione necessaria	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Presenza Copia contratto/i	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Tipologia di contratto - Indicare i soggetti sottoscrittori del contratto di filiera	
Estremi del contratto - codifica: AAAA/CUAA/progressivo	
Superficie indicata nel contratto (ettari)	
Varieta' indicate nel contratto - [se piu' varieta' inserire separatore -] (es. ODISSEO - LEVANTE)	
Kg di semente inseriti nel contratto (se non sono indicati inserire quantita' congrua alla superficie contrattualizzata)	
Data decorrenza contratto (gg/mm/aaaa)	
Data scadenza contratto (gg/mm/aaaa)	
Presenza Fatture semente certificata	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Numero fattura - [se piu' fatture inserire separatore -] (es.V1/217759 - 5714/17)	
Kg di semente indicati in fattura - [se piu' fatture inserire separatore -] (es. 1440 - 810)	
Kg di semente utilizzati dal beneficiario - [se piu' fatture inserire separatore -] (es. 1400 - 810)	
Intestatario fattura e' il richiedente del premio	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
CUAA intestatario fattura se diverso dal beneficiario - [se piu' CUAA inserire separatore -] (es. XXXXXX00X00X000X - 0000000000)	
Presenza dichiarazione sostitutiva relativa agli aiuti "de minimis"	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
RICHIESTA AIUTO "DE MINIMIS" PER LA BARBABIEITOLA DA ZUCCHERO AI SENSI DEL REG.(UE) 1408/2013 e L.R. 40/2003 art. 35	
Il sottoscritto intende accedere ai benefici del premio barbabietola da zucchero "de minimis"	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Indica n. del/dei contratto/i stipulato/i con una industria saccarifera, documentazione conservata nel fascicolo della domanda e resa disponibile su richiesta per i necessari controlli	

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante [Salva].

In Fase di controllo si accenderanno eventuali anomalie bloccanti o warning di mancata compilazione dei dati.

ATTENZIONE: Dal 2020 le **Informazioni relative ai criteri di mantenimento dei Prati Permanenti** vengono precompilate attraverso la colonna complementi presente della scheda PRATI PERMANENTI che a sua volta viene precompilata da quanto selezionato in fascicolo/piano culturale. Qualora si apportassero delle modifiche è sufficiente premere sul tasto **[Ricalcola]** per riallineare il dato. Questa operazione permette di salvaguardare i dati inseriti manualmente nella scheda DATI AGGIUNTIVI previsti da altri aiuti/sostegni.

Scheda Riepilogo Informazioni Domanda 2015


Premendo su **[Salva]** si accede al quadro.

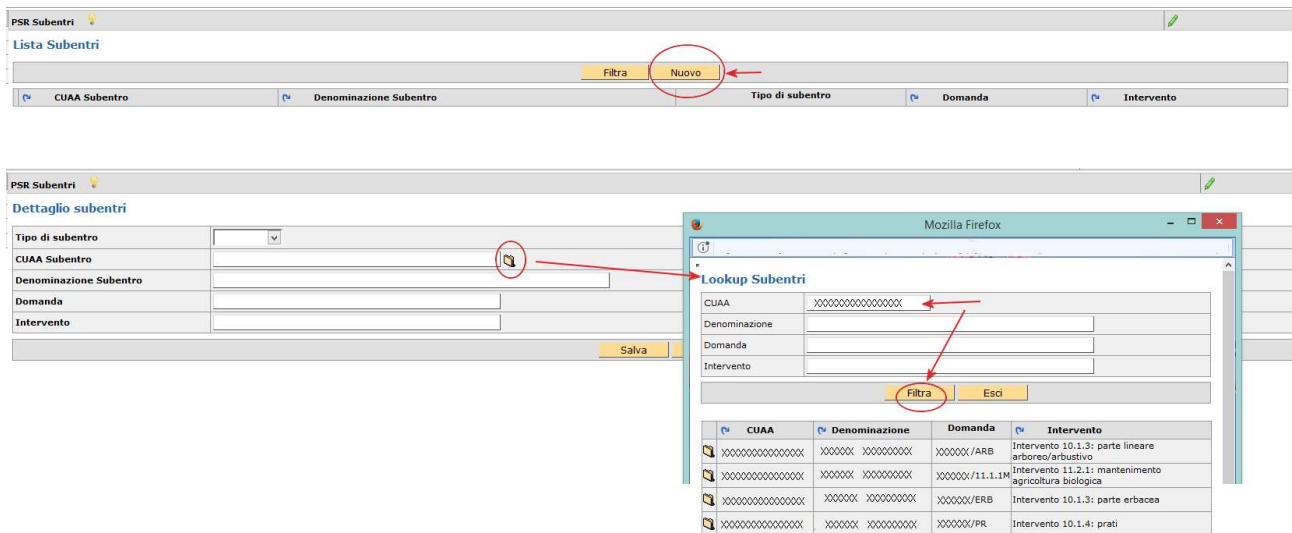
RIEPILOGO INFORMAZIONI DOMANDA 2015	
RIEPILOGO DOMANDA 2015	
Fonte dati COMPILAZIONE Aggiornato il 15/03/2019 Valido inizio Valido fine	
Descrizione	RIEPILOGO DOMANDA 2015
Note	
Data inizio	15/03/2019
Data fine	31/12/9999
Salva Cancel	
Descrizione	Valore
RIEPILOGO INFORMAZIONI DOMANDA 2015:	XXXXXXXX
ETTARI AMMISSIBILI 2015	XXXX MQ
GIOVANE AGRICOLTORE	NO
ACCOPPIATO SUPERFICIE	NO
ACCOPPIATO ZOOTECNIA	NO
DICH. RISERVA NAZIONALE	NO

Il quadro contiene i dati della domanda 2015 ed è totalmente precompilato, si deve solo confermare con **[Salva]**.

Scheda PSR Subentro


Qualora un soggetto intenda subentrare a determinati impegni già in carico ad altro beneficiario, previo aggiornamento del [PIANO COLTURALE] e/o eventuali [ALLEVAMENTI/CAPI], deve procedere alla compilazione della presente scheda indicando il CUA del subentrato e le relative domande interessate.

Una volta selezionata la scheda si deve cliccare su **[Nuovo]** per accedere al [Dettaglio subentri]. Quindi, cliccando sull'icona , nel riquadro [Lookup Subentri] dovrà essere indicato il CUA del beneficiario **subentrato** e cliccare sul tasto [filtra].



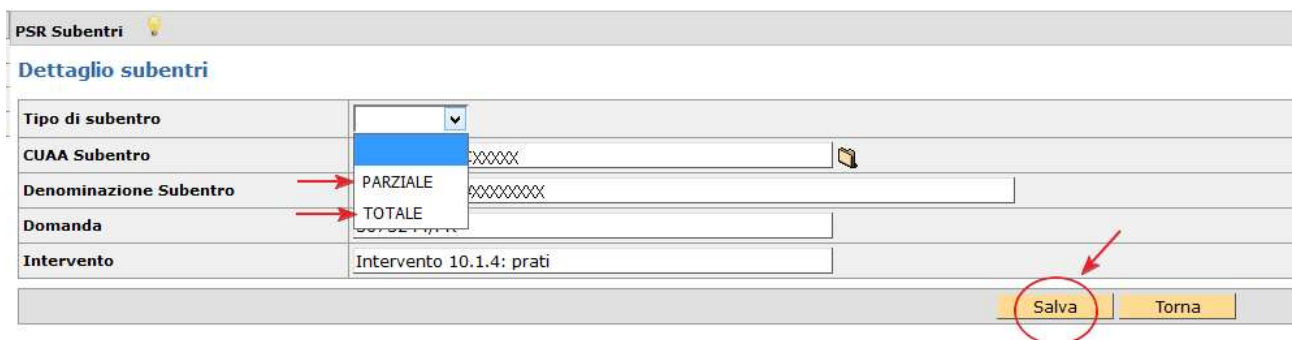
The screenshot shows the 'PSR Subentri' application interface. At the top, there is a 'Lista Subentri' section with a 'Nuovo' button circled in red. Below it is a table with columns: CUA Subentro, Denominazione Subentro, Tipo di subentro, Domanda, and Intervento. A 'Dettaglio subentri' form is visible, with a 'Salva' button. A 'Lookup Subentri' dialog box is open, showing a search for CUA. The dialog has fields for CUA, Denominazione, Domanda, and Intervento, and a 'Filtra' button circled in red. Below the dialog is a table of results with columns: CUA, Denominazione, Domanda, and Intervento.

CUAA	Denominazione	Domanda	Intervento
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX/ARB	Intervento 10.1.3: parte lineare arboreo/arbustivo
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX/11.1.1M	Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX/ERB	Intervento 10.1.3: parte erbacea
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX/PR	Intervento 10.1.4: prati

Il sistema visualizza tutte le domande con impegni in atto associate al CUA selezionato, si deve quindi selezionare l'icona  in corrispondenza della misura/intervento al quale si intende subentrare.


Nel riquadro [dettaglio subentri] vengono riportati i dati relativi e per procedere dovrà essere selezionato il [Tipo subentro] dal menù a tendina: PARZIALE oppure TOTALE.


Per salvare la scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.



The screenshot shows the 'PSR Subentri' application interface. The 'Dettaglio subentri' form is visible, with a dropdown menu for 'Tipo di subentro' showing 'PARZIALE' and 'TOTALE' options. The 'CUAA Subentro' field has a laptop icon next to it. The 'Intervento' field is filled with 'Intervento 10.1.4: prati'. A 'Salva' button is circled in red.


Attraverso il pulsante **[Torna]** si visualizza la lista dei subentri selezionati.

In caso di intervento selezionato erroneamente si potrà eliminare attraverso il pulsante **[Cancella]**. Quest'ultima operazione può essere fatta in qualunque momento, in fase di compilazione, cliccando sull'icona  corrispondente nella lista subentri, quindi sul pulsante **[Cancella]**.

PSR Subentri 

Dettaglio subentri

Tipo di subentro	PARZIALE ▾
CUAA Subentro	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Denominazione Subentro	XXXXXX XXXXX
Domanda	XXXXXXXX /ERB
Intervento	Intervento 10.1.3: parte erbacea



PSR Subentri 

Lista Subentri

	CUAA Subentro	Denominazione Subentro	Tipo di subentro	Domanda	Intervento
	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX XXXXXXX	PARZIALE	XXXXXXXX/ARB	Intervento 10.1.3: parte lineare arboreo/arbustivo
	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX XXXXXXX	PARZIALE	XXXXXXXX/ERB	Intervento 10.1.3: parte erbacea
	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX XXXXXXX	PARZIALE	XXXXXXXX/PR	Intervento 10.1.4: prati

Se il soggetto deve subentrare a più domande la procedura indicata deve essere ripetuta per ciascuna misura/intervento, sia nel caso di CUA di soggetti diversi sia per domande diverse del medesimo soggetto.

NOTA BENE: Per la misura 10.1.3 relativa alle formazioni lineari bisogna porre massima attenzione nel selezionare sia l'Intervento 10.1.3 - parte lineare arboreo/arbustivo, sia l'Intervento 10.1.3 - parte erbacea.

In seguito, tutti i subentri vengono automaticamente precaricati nella SCHEDA PSR CONFERMA dove andranno gestiti.

NOTA BENE: Se un soggetto nell'ambito del PSR deve presentare solo domande di SUBENTRO (e NON conferme proprie) deve selezionare "SI" per **RICHIESTA SUBENTRO PSR** e "NO" per Richiesta premi PSR CONFERME (o per Richiesta premi PSR CONFERME – proroga impegni – FACOLTATIVA), in quanto la scheda PSR conferma si attiva automaticamente con la scelta PSR Subentro.

NOTA BENE: Se un soggetto nell'ambito del PSR ha già presentato domanda di SUBENTRO nella campagna precedente deve selezionare "SI" per RICHIESTA PREMI PSR CONFERME perché di fatto quest'anno per il soggetto diventa una domanda di CONFERMA a tutti gli effetti.

ATTENZIONE: Al fine del corretto popolamento della scheda PSR conferma correlata al SUBENTRO si suggerisce di effettuare un ALLINEA DA FASCICOLO successivamente all'indicazione del soggetto e degli interventi subentrati.

Scheda PSR Aiuto Superfici

NOTA BENE: PER L'ANNO 2021 NON SONO STATI ATTIVATI BANDI PER NUOVE DOMANDE DI AIUTO

Scheda PSR Aiuto Zootecnia

NOTA BENE: PER L'ANNO 2021 NON SONO STATI ATTIVATI BANDI PER NUOVE DOMANDE DI AIUTO

Scheda PSR Conferma

Su tale scheda vengono visualizzate le domande da confermare in riferimento agli impegni in atto. Nel caso di compilazione della [scheda PSR subentro] vengono visualizzate le relative domande da confermare associate allo stesso.

PSR Conferma

Tipo domanda

Filtra

↳ Tipo domanda	↳ Domanda anno precedente	↳ Domanda iniziale	↳ Anno inizio impegno	↳ Annualità impegno	Intervento	↳ Qta anno precedente	↳ Qta confermata
CONFERMA	3603376/PSR	2975638/PSR	2015	4	Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica	239515	185889
↳ SUBENTRO	3711569/PSR	3073244/PSR	2015	4	Intervento 10.1.4: prati	46725	9515

PSR Conferma

Destinazione: Intervento 10.1.4: prati

Tipo Richiesta: Tutte Non Richiesta Richiesta

Destinazione	Da confermare	Impegnabile	Confermata	Unità	Superficie
Intervento 10.1.4: prati	13900	11851	10681	MQ	Apri

Filtra Salva Torna

Comune	Foglio	Particella	ID Part.	Cultura	Impegnabile	Richiesto <input type="checkbox"/> Sel. batti	Richiesto	Unità	Complementi
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	17	82	893351	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	20	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	20	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	17	83	893352	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	1300	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	130	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	24	430	893358	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	420	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	420	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	24	441	893360	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	1167	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	1167	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	24	481	6156689	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	250	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	250	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	24	483	6156690	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	500	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	500	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	24	534	6156710	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	736	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	736	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	24	535	6156711	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	1440	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	1440	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	24	536	6156712	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	922	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	922	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	24	83	893354	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	600	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	600	MQ	
ALPAGO - PIEVE D' ALPAGO (BL) - Sez. B	24	84	893355	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	400	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	400	MQ	
ALPAGO - PUOS D' ALPAGO (BL) - Sez. C	2	135	1074728	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	1000	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	1000	MQ	
ALPAGO - PUOS D' ALPAGO (BL) - Sez. C	2	598	6562686	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	3096	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	3096	MQ	

Elementi trovati: 13 Pagina: 1 Vai di 1 Elementi per pagina: 25 Setta

Nel riquadro di riepilogo, la colonna **[Da confermare]** riporta il totale della superficie/capi ad impegno della campagna precedente.

Nel riquadro di riepilogo, la colonna **[Impegnabile]** riporta quanto risulta potenzialmente compatibile nel piano 2021 per le particelle ad impegno, mentre per i capi verifica la scheda allevamenti/capi del fascicolo.

Nel riquadro di riepilogo, la colonna **[Confermata]** riporta la superficie/capi confermata/i: l'applicativo precompila il dato incrociando le informazioni riferite a superficie/capi nel piano/fascicolo 2021 con quelle da confermare rispetto alla domanda dell'anno precedente.

Nel caso sia necessario apportare alcune modifiche è possibile agire attraverso le colonne **[Richiesto]** agendo sul S/N e digitando i MQ/Numero capi interessati, tenuto conto della superficie/capi che risultano nella colonna [impegnabile].

NOTA BENE: questi dati vengono poi sommati con quelli presenti nella SCHEDA VARIAZIONI per controllare la dichiarazione dell'impegno nella sua totalità, che potrebbe generare anomalie bloccanti.

MISURA 10.1.1

Comprende l'intervento **10.1.1: mantenimento tecniche agricoltura conservativa** e **10.1.1: introduzione tecniche agricoltura conservativa**.

NOTA BENE: PER GLI IMPEGNI ATTIVATI NEL 2015, PER L'ANNO 2021 L'ADESIONE AL SETTIMO ANNO È FACOLTATIVA ED ATTIVABILE SOLO SE NEL 2020 È STATA PRESENTATA L'ADESIONE AL SESTO ANNO !!!

PSR Conferma							
Tipo domanda							
Filtra							
Tipo domanda	Domanda anno precedente	Domanda iniziale	Anno inizio impegno	Annualita' impegno	Intervento	Qta anno precedente	Qta confermata
CONFERMA	3677614/PSR	3074294/PSR	2015	4	Intervento 10.1.1: mantenimento tecniche di agricoltura conservativa	31237	31237

PSR Conferma							
Tipo domanda							
Filtra							
Tipo domanda	Domanda anno precedente	Domanda iniziale	Anno inizio impegno	Annualita' impegno	Intervento	Qta anno precedente	Qta confermata
CONFERMA	3677635/PSR	3074234/PSR	2015	4	Intervento 10.1.1: introduzione tecniche di agricoltura conservativa	10452	10452

Il compilatore deve confermare le superfici oggetto d'impegno nei relativi interventi.

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

MISURA 10.1.2

Comprende l'intervento **10.1.2: ottimizzazione ambientale delle tecniche agronomiche ed irrigue**.

PSR Conferma							
Tipo domanda							
Filtra							
Tipo domanda	Domanda anno precedente	Domanda iniziale	Anno inizio impegno	Annualita' impegno	Intervento	Qta anno precedente	Qta confermata
CONFERMA	XXXXXX/PSR	XXXXXX/PSR	2018	2	Intervento 10.1.2	XXXXXXX	XXXXXXX

Il compilatore deve confermare le superfici oggetto d'impegno nei relativi interventi.

Destinazione	Da confermare	Impegnabile	Confermata	Unità	Superficie
Intervento 10.1.2: Frumento e altre Colture Autunno/Vernine - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	28969	7936	7936	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Barbabietola - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	27785	27750	27750	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Barbabietola - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Colza e altre Brassicaceae - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Girasole - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	16286	16286	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	90215	91931	91931	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: EFA azoto fissatrici Soia - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: EFA azoto fissatrici - Soia - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Soia - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Soia - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Sorgo - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	0	0	0	MQ	Apri
Intervento 10.1.2: Tabacco - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	0	0	0	MQ	Apri

Area tecnica pagamenti diretti – Settore domande di superficie

Guida operativa compilazione DOMANDA UNIFICATA – REGIME PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13

NOTA BENE per la misura 10.1.2 è prevista la rotazione colturale ed aziendale, pertanto l'azienda può utilizzare per la conferma colture e/o particelle diverse dalla campagna precedente assicurando comunque il mantenimento del numero complessivo degli ettari ammessi il primo anno con la domanda di aiuto. L'azienda deve tener ben presente le superfici oggetto d'impegno per l'anno di campagna in quanto saranno quelle oggetto di controlli amministrativi e/o in loco.

ATTENZIONE: le superfici appartenenti alla stessa coltura ma afferenti ad impegni diversi, sono impegnabili in uno solo degli interventi previsti:

- Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua
- Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)

→	Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	10627	0	MQ	Apri
→	Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	10627	0	MQ	Apri

Una volta impegnate le superfici su uno degli interventi il sistema in automatico le scorpora dalla colonna [Impegno]:

→	Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi + Ottimizzazione irrigua	10627	5600	MQ	Apri
→	Intervento 10.1.2: Mais - Riduzione Concimi (Impegno in mancanza di servizio irriguo strutturato)	5027	0	MQ	Apri

MISURA 10.1.3

NOTA BENE: PER GLI IMPEGNI ATTIVATI NEL 2015, PER L'ANNO 2021 L'ADESIONE AL SETTIMO ANNO È FACOLTATIVA ED ATTIVABILE SOLO SE NEL 2020 È STATA PRESENTATA L'ADESIONE AL SESTO ANNO !!!

Comprende l'intervento **10.1.3 - boschetti** e l'intervento **10.1.3 - formazioni lineari**.

Intervento 10.1.3: parte lineare arboreo/arbustivo	22-011-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE - INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO
	21-001-025	AREE DI INTERESSE ECOLOGICO ELEMENTI CARATTERISTICI DEL PAESAGGIO - SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE - INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO
Intervento 10.1.3: parte erbacea	22-003-004	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE NON RIPARIALI SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE NON RIPARIALI
	22-004-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE RIPARIALI SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE RIPARIALI
	21-002-005	AREE DI INTERESSE ECOLOGICO - ALTRE EFA - SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE RIPARIALI - INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO
	21-002-006	AREE DI INTERESSE ECOLOGICO - ALTRE EFA - FASCE TAMPONE RIPARIALI - ERBACEE - NON INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO
Intervento 10.1.3: boschetti	22-006-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - GRUPPI DI ALBERI E BOSCHETTI - GRUPPI DI ALBERI E BOSCHETTI

PSR Conferma							
Tipo domanda							
Filtra							
Tipo domanda	Domanda anno precedente	Domanda iniziale	Anno inizio impegno	Annualità impegno	Intervento	Qta anno precedente	Qta confermata
CONFERMA	3623864/PSR	3097769/PSR	2015	4	Intervento 10.1.3: boschetti	16863	15971

Il compilatore per confermare la misura **10.1.3 - formazioni lineari** deve avere l'attenzione di compilare sia l'intervento **parte erbacea** che quello **parte lineare arboreo/arbustivo**.

PSR Conferma							
Tipo domanda							
Filtra							
Tipo domanda	Domanda anno precedente	Domanda iniziale	Anno inizio impegno	Annualità impegno	Intervento	Qta anno precedente	Qta confermata
CONFERMA	3708415/PSR	3104906/PSR	2015	4	Intervento 10.1.3: parte erbacea	1500	1500
CONFERMA	3708415/PSR	3104906/PSR	2015	4	Intervento 10.1.3: parte lineare arboreo/arbustivo	300	300

Mentre per la parte erbacea si tratta solo di confermare la superficie afferente alla fascia di rispetto, per la parte arboreo/arbustivo, oltre ad indicare la superficie coinvolta, deve essere indicata ANCHE la larghezza della fascia e se si tratta di FORMAZIONE REGOLARE o meno (S/N).

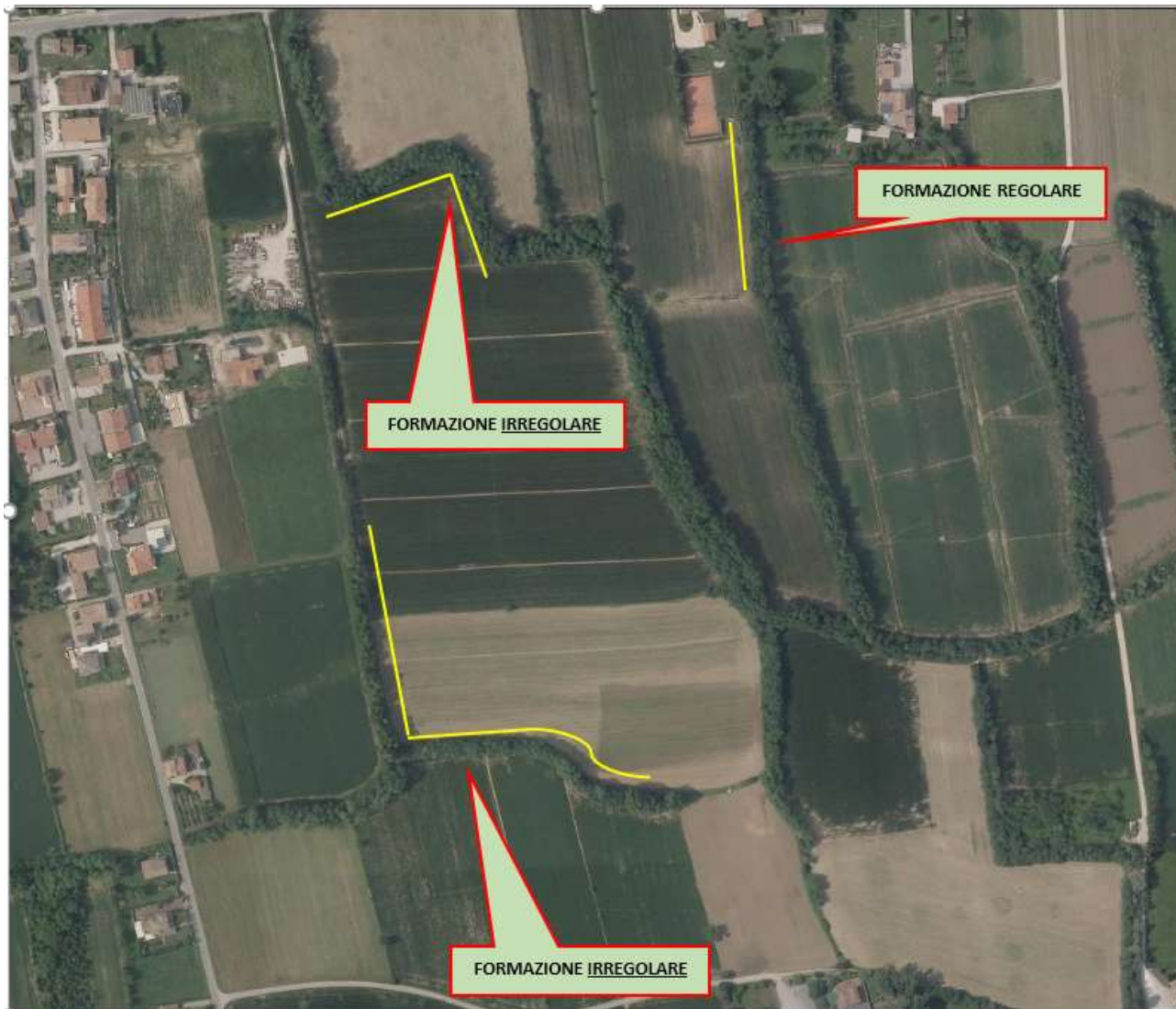
ATTENZIONE! la larghezza della fascia erbacea:

- per le domande finanziate nel 2019 DEVE essere sempre pari a 5;
- per le domande finanziate nel 2015 può essere da 0 a 5, in ragione della presenza di eventuali plurifilari finanziati fin d'all'inizio.

Per **formazione regolare (S)** si intende: formazioni lineari parallele, senza angolatura.

Per **formazione irregolare (N)** si intende: formazioni lineari continue contraddistinte da angolature/curvature di varia estensione.

ESEMPI



ATTENZIONE: nel caso di selezione N = Formazione IRREGOLARE, l'applicativo renderà warning alcuni controlli relativi alla sola parte erbacea da confermare. TUTTE le domande aventi flag N saranno oggetto di particolari approfondimenti in fase istruttoria, compresi eventuali sopralluoghi in campo.

PSR Conferma

Destinazione: Intervento 10.1.3: parte lineare arboreo/arbustivo

Tipo Richiesta: Tutta Non Richiesta Richiesta

Destinazione	Da confermare	Impegnabile	Confermata	Unità	Superficie
Intervento 10.1.3: parte lineare arboreo/arbustivo	212	212	212	MQ	Apri

Filtra Salva Toma

Comune	Foglio	Particella	Parcelle	Cultura	Impegnabile	Richiesto	Richiesto	Unità	Complementi
SILEA (TV)	19	66	0519VEN051AX519S	22-011-000 - ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE - SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE - INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO	171	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	171	MQ	Fascia: 5 Formazione regolare <input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N
SILEA (TV)	19	671	0520VEN051DG510J	22-011-000 - ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE - SUPERFICIE ARBOREA ARBUSTIVA - SIEPI/FASCE TAMPONE - INCLUSO/ADIACENTE AL SEMINATIVO	41	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	41	MQ	Fascia: 5 Formazione regolare <input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante [Salva].

MISURA 10.1.4

NOTA BENE: PER GLI IMPEGNI ATTIVATI NEL 2015, PER L'ANNO 2021 L'ADESIONE AL SETTIMO ANNO È FACOLTATIVA ED ATTIVABILE SOLO SE NEL 2020 È STATA PRESENTATA L'ADESIONE AL SESTO ANNO !!! PER GLI IMPEGNI ATTIVATI NEL 2016, PER L'ANNO 2021 L'ADESIONE È FACOLTATIVA!!!

Comprende l'intervento **10.1.4: prati** e l'intervento **10.1.4: pascoli/prati pascolo di montagna**.

PSR Conferma							
Tipo domanda							
Filtra							
☑ Tipo domanda	☑ Domanda anno precedente	☑ Domanda iniziale	☑ Anno inizio impegno	☑ Annualità impegno	Intervento	☑ Qta anno precedente	☑ Qta confermata
☑ CONFERMA	3601607/PSR	3091824/PSR	2015	4	Intervento 10.1.4: pascoli/prati pascolo di montagna	49864	49864
☑ CONFERMA	3601607/PSR	3091824/PSR	2015	4	Intervento 10.1.4: prati	18749	18749

Il compilatore deve confermare le superfici oggetto d'impegno nei relativi interventi.

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

CASO PARTICOLARE Nel caso di una conferma di 10.1.4 che presenta entrambi gli interventi (PP e PR), tenuto conto che l'applicativo precompila nella scheda PSR CONFERMA le superfici oggetto di impegno iniziando dall'intervento PP, nel caso di presenza in piano colturale 2021 di particelle aventi il codice utilizzo (06-012-001 - PRATO PASCOLO MISTO PERMANENTE) compatibile con entrambi gli interventi, il compilatore deve agire "manualmente" togliendo l'impegno pre-assegnato dal sistema all'intervento PP per rendere disponibili tali superfici nell'altro intervento PR al fine del raggiungimento della corretta quantità di superficie confermata in entrambi.

Qualora le medesime superfici compaiano anche nella scheda PSR Variazioni, la stessa va compilata con la motivazione "NON PROSECUZIONE DELL'IMPEGNO".

Esclusivamente in questa fattispecie la differenza giustificata con la voce NON PROSECUZIONE DELL'IMPEGNO non verrà tenuta in considerazione ai fini dell'applicazione delle riduzioni/sanzioni riportate in tabella.

MISURA 10.1.6

Comprende i seguenti interventi:

Intervento 10.1.6: Gestione sostenibile di prati umidi e zone umide;

Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore;

Intervento 10.1.6: Conversione a prato di superfici a seminativi.

Intervento 10.1.6: Gestione sostenibile di prati umidi e zone umide	22-007-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - MACERI, STAGNI E LAGHETTI - MACERI, STAGNI E LAGHETTI
Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore	22-005-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - FOSSATI E CANALI - FOSSATI E CANALI
Intervento 10.1.6: Conversione a prato di superfici a seminativi	22-004-000	ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE RIPARIALI SUPERFICIE ERBACEA - FASCE TAMPONE RIPARIALI

Particolarità Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore

CONFERMA	4409697/PSR	4409697/PSR	2019	2	Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore	1729	1729
----------	-------------	-------------	------	---	---	------	------

ATTENZIONE, per l'Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore dovrà essere confermata sia la **SUPERFICIE complessiva (mq)**, sia la **LUNGHEZZA complessiva (metri lineari)**:

Stato: **IN COMPILAZIONE**

Schede: **PSR Conferma**

Destinazione:

Tipo Richiesta: Tutte Non Richiesta Richiesta

Destinazione	Da confermare	Impegnabile	Confermata	Unità	Lunghezza da confermare	Lunghezza confermata	Superficie
Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore	1729	1729	1729	MQ	496	0	Apri

La Lunghezza in metri lineari dei fossati/canali è digitabile nella colonna complementi in corrispondenza delle singole righe:

Schede: **PSR Conferma**

Destinazione: Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore

Tipo Richiesta: Tutte Non Richiesta Richiesta

Destinazione	Da confermare	Impegnabile	Confermata	Unità	Lunghezza da confermare	Lunghezza confermata	Superficie
Intervento 10.1.6: Mantenimento della rete idraulica minore	1729	1729	1729	MQ	496	496	Apri

Filtra Salva Torna

Comune	Foglio	Particella	Parcella	Coltura	Impegnabile	Richiesto	Richiesto	Unità	Complementi
SAN MARTINO DI VENEZZE (RO)	27	26	0518VEN065AJ36054	22-005-000 - ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - FOSSATI E CANALI	504	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	<input type="text" value="504"/>	MQ	Lunghezza 144
SAN MARTINO DI VENEZZE (RO)	27	27	0518VEN065AJ36054	22-005-000 - ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - FOSSATI E CANALI	574	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	<input type="text" value="574"/>	MQ	Lunghezza 165
SAN MARTINO DI VENEZZE (RO)	27	28	0518VEN065AJ36054	22-005-000 - ELEMENTI DEL TERRITORIO STABILI - FOSSATI E CANALI	651	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	<input type="text" value="651"/>	MQ	Lunghezza 187

NOTA BENE: sono digitabili al massimo 4 caratteri numerici.

Le cifre devono essere intere (non sono ammessi decimali: se necessario, arrotondare per approssimazione).

Cliccare sul pulsante **[Salva]** per registrare il dato.

Il sistema esegue automaticamente la somma delle lunghezze digitate nelle singole righe e la mostra nell'intestazione e nella schermata principale.

Sono attivi dei controlli (si veda Elenco anomalie in calce alla presente guida) che verificano la coerenza dei dati confermati. Si ricorda che i fossati/canali finanziati hanno una larghezza media compresa tra 3 e 5 metri.

MISURA 10.1.7

NOTA BENE: PER GLI IMPEGNI ATTIVATI NEL 2015, PER L'ANNO 2021 L'ADESIONE AL SETTIMO ANNO È FACOLTATIVA ED ATTIVABILE SOLO SE NEL 2020 È STATA PRESENTATA L'ADESIONE AL SESTO ANNO !!!

Comprende i seguenti interventi:

- Intervento 10.1.7: razze bovine – Burlina;
- Intervento 10.1.7: razze bovine – Rendena;
- Intervento 10.1.7: razze bovine – Grigio alpina;
- Intervento 10.1.7: razze equine – CAITPR;
- Intervento 10.1.7: razze equine – Norico;
- Intervento 10.1.7: razze equine – Maremmano;
- Intervento 10.1.7: razze ovine – Lamon;
- Intervento 10.1.7: razze ovine – Foza/Vicentina;
- Intervento 10.1.7: razze ovine – Alpagota;
- Intervento 10.1.7: razze ovine – Brogna;

e, per le domande finanziate nel 2019, anche:

- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – POLVERARA;
- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – PEPOI;
- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – ROBUSTA LIONATA;
- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – ROBUSTA MACULATA;
- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – ERMELLINATA DI ROVIGO;
- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – PADOVANA;
- Intervento 10.1.7 : razza GALLUS GALLUS – MILLEFIORI DI LONIGO.
- Intervento 10.1.7 : razza FARAONE – CAMOSCIATA;
- Intervento 10.1.7 : razza ANATRE – MIGNON;
- Intervento 10.1.7 : razza ANATRE – GERMANATA VENETA;
- Intervento 10.1.7 : razza TACCHINI – ERMELLINATO DI ROVIGO;
- Intervento 10.1.7 : razza TACCHINI – COMUNE BRONZATO;
- Intervento 10.1.7 : razza OCHE – PADOVANA.

Tabella di conversione degli animali in Unità di Bestiame Adulto

Tori, vacche e altri bovini di oltre due anni, equini di oltre sei mesi	1,0 UBA
Bovini da sei mesi a due anni	0,6 UBA
Ovini	0,15 UBA
Avicoli (Polli)	0,014 UBA
Avicoli (Tacchini, Oche, Anatre, Faraone)	0,03 UBA

Per agevolare la compilazione vengono visualizzati sia i Capi che le UBA da confermare/confermate.

The screenshot shows the 'PSR Conferma' interface. At the top, there is a search bar and a dropdown menu for 'Destinazione'. Below this, there are radio buttons for 'Tutte', 'Non Richiesta', and 'Richiesta'. A table displays the following data:

Destinazione	Capi da confermare	Capi confermati	UBA da confermare	UBA confermate	Capi
Intervento 10.1.7: razze equine - norico	7	3	7,00	3,00	Apri

At the bottom of the table, there are buttons for 'Filtra' and 'Torna'.

Area tecnica pagamenti diretti – Settore domande di superficie

Guida operativa compilazione DOMANDA UNIFICATA – REGIME PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13

L'applicativo precompila il dato incrociando le informazioni riferite ad allevamenti/capi nel fascicolo 2021 con quelle da confermare rispetto alla domanda dell'anno precedente.

Destinazione	Intervento 10.1.7: razze equine - norico								
Tipo Richiesta	<input checked="" type="radio"/> Tutte <input type="radio"/> Non Richiesta <input type="radio"/> Richiesta								
<input checked="" type="checkbox"/> Destinazione		Capi da confermare	Capi confermati	UBA da confermare	UBA confermate	Capi			
Intervento 10.1.7: razze equine - norico		7	3	7.00	3.00	Apri			
<input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Torna"/>									
Codice Allevamento	Marca auricolare	Specie	Razza	Sesso	Data Nascita	Età	Coeff. Uba	Richiesto	Unità
040BL194	IT12345	EQUINI	NORICO	M	11/01/2012	5 anni	1	<input type="checkbox"/> Sel. tutti <input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	NUMERO CAPI
040BL194	IT22222	EQUINI	NORICO	F	20/01/2010	8 anni	1	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	NUMERO CAPI
040BL194	IT56789	EQUINI	NORICO	F	17/01/2013	5 anni	1	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	NUMERO CAPI

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

Specifiche caricamento CAPI da confermare 10.1.7

La procedura prevede che si debbano popolare nella scheda CAPI sotto la scheda ALLEVAMENTI di fascicolo:

- I capi BOVINI tramite IMPORTA (aggiorna capi BOVINI da BDN);
- I capi OVINI sono già stati precaricati nei singoli fascicoli con le informazioni pervenute da ARAV negli anni precedenti: **ATTENZIONE**, se non ci sono variazioni relative al CODICE ALLEVAMENTO, si raccomanda di **NON** utilizzare la funzione “aggiorna capi OVINI da BDN” per evitare di sovrascriverli, cancellandoli; qualora siano invece intervenute modifiche a livello di CODICE ALLEVAMENTO, i capi precaricati potrebbero non venire riconosciuti e solo in questo caso dovreste segnalarlo a procedure.superficie@avepa.it. Dal 2020 è inoltre possibile modificare i capi ovini MANUALMENTE (cessare e/o inserire), tramite la medesima procedura già utilizzata per gli Equini e sotto descritta;
- I capi AVICOLI devono essere inseriti manualmente tramite la medesima procedura già utilizzata per gli Equini e sotto descritta
- I capi EQUINI devono essere inseriti manualmente tramite la procedura sotto descritta.

FASCICOLO AZIENDE AGRICOLE

UTE: Data: ATTUALE

CUAA:BSIMLE64P06C743U

Denominazione: BIASIO EMILIO
 Natura giuridica: DITTA INDIVIDUALE
 Ubicazione: CAA DELLE VENEZIE SRL - (000PD14)

Num fascicolo: 199170
 OP: AVEPA

Stato fascicolo: VALIDO

Movimenti
 Costituito: 28/11/2006
 Aggiornato: 11/04/2018
 Validato al: 11/04/2018
 Cessato:

INDICATORI Dettaglio Controlla Importa

UTE **Nessun capo animale presente**

ANAGRAFICA

PERSONE

INFO. GIURIDICHE

INFO. CCIAA

MOD. PAGAMENTO

CONSISTENZA

STORICO CONSISTENZA

SOLE AZIENDALI

PIANI CULTURALI

CONDIZIONALITA'

TITOLO 2015-2020

TITOLI

ALLEVAMENTI

CAPI

MACCHINE

AGRICOLTORE ATTIVO

INDICATORI Dettaglio Controlla Importa

Nessun capo animale presente

PER I BOVINI

PER GLI EQUINI

Importazione

Metodo

Info

NATIONAL CATTLE BREEDING ASSOCIATION CATTLE DIVISION

Leggi

Stampa

Esci

Lista capi

Visualizza istanze TUTTE

Specie

Razza

Codice

Filtra

Nuovo

Torna

Code

Razza

Sesso

Origine

Passaporto

Data inizio

Dettaglio Capo

Fonte dati

Aggiornato il

Valido inizio

Valido fine

Id. proprietario

Id. detentore

Codice ASL

Codice capo

Razza

Stato

Origine

Passaporto

Codice madre

Libro genealogico

Data inizio lattazione

Motivo ingresso

Data inizio

Data fine

Dati allevamento

Denom. proprietario

Denom. detentore

Specie

Dati del capo

Codice precedente

Sesso

Data nascita

Nazionalità

Data marca

Codice padre

Inseminazione

Data fine lattazione

Atto inizio

Atto fine

ATTENZIONE la Scheda conteggio capi in fascicolo NON DEVE essere compilata ai fini della compilazione della 10.1.7. Pertanto, in assenza di domanda UMA deve essere ripulita, altrimenti crea anomalia bloccante la validazione del fascicolo.

MISURA 11

NOTA BENE: PER GLI IMPEGNI ATTIVATI NEL 2015, PER L'ANNO 2021 L'ADESIONE AL SETTIMO ANNO È FACOLTATIVA ED ATTIVABILE SOLO SE NEL 2020 È STATA PRESENTATA L'ADESIONE AL SESTO ANNO !!!

Comprende i seguenti interventi **11.2.1** mantenimento agricoltura biologica

(NB: tutte le domande di **11.1.1** conversione agricoltura biologica dal 4° anno di impegno passano automaticamente alla linea 11.2.1):

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - colture orticole in serra

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - fruttiferi

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - non a pagamento

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - orticole

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - pascolo

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - prato stabile

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - seminativi

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - seminativi foraggeri

Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - vite

Particolarità nella compilazione della scheda PSR conferma su questa misura è che il sistema propone TUTTI gli interventi previsti indicando quanto presente nella domanda dell'anno precedente e quanto presente nel piano 2021, per il fatto che la misura prevede di poter modificare annualmente le colture per il rispetto della rotazione.

Esempio: nel caso sotto-riportato per le superfici orticole rispetto all'anno precedente non vi sono più utilizzi compatibili nel piano, mentre vi sono delle superfici impegnabili nei seminativi che in precedenza non c'erano.

Destinazione	Da confermare	Impegnabile	Confermata	Unità	Superficie
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - colture orticole in serra	0	0	0	MQ	Aprì
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - fruttiferi	2477	3749	0	MQ	Aprì
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - non a pagamento	5300	4031	4000	MQ	Aprì
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - orticole	800	0	0	MQ	Aprì
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - pascolo	0	0	0	MQ	Aprì
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - prato stabile	0	0	0	MQ	Aprì
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - seminativi	0	11574	11045	MQ	Aprì
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - seminativi foraggeri	9183	2277	2277	MQ	Aprì
Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica - vite	5385	5133	5133	MQ	Aprì

NOTA BENE L'applicativo per questa misura riconosce esclusivamente le superfici alle quali nel piano colturale è stato associato il FLAG BIOLOGICO. Pertanto qualora non si visualizzino le superfici attese, è necessario verificare nel piano questo attributo.

Scheda PSR variazioni

Questa scheda raccoglie tutte le superfici/capi che risultano oggetto d'impegno ma che per un qualche motivo non sono più impegnabili nell'attuale campagna e che vanno necessariamente giustificate con una SOSTITUZIONE o una RINUNCIA. Le due opzioni sono tra loro alternative.

SUPERFICI:

L'applicativo mostra le particelle che non risultano più in consistenza al beneficiario oppure che presentano un utilizzo non più compatibile.

PSR Variazioni										
Lista variazioni										
Numero domanda										
Codice intervento										
Comune		INIZIA CON		Foglio		Particella				
Codice capo										
<input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Seleziona"/> <input type="button" value="Deseleziona"/>										
Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni	
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 16 - Part. 58	600	N			0	
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 17 - Part. 82	130	N			0	
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 24 - Part. 533	1585	N			0	
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PUOS D'ALPAGO (BL) - Sez. C - Fg. 2 - Part. 598	904	N			0	

UTILIZZO NON COMPATIBILE: Per quelle superfici che presentano **utilizzo non più compatibile** anche parziale l'applicativo permette solo la rinuncia che dovrà comunque essere motivata.

PSR Variazioni										
Lista variazioni										
Numero domanda										
Codice intervento										
Comune		INIZIA CON		Foglio		Particella				
Codice capo										
<input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Seleziona"/> <input type="button" value="Deseleziona"/>										
Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni	
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 16 - Part. 58	600	S			0	
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 17 - Part. 82	130	S			0	
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 24 - Part. 533	1585	N			0	
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PUOS D'ALPAGO (BL) - Sez. C - Fg. 2 - Part. 598	904	S	Causa di forza maggiore art. 4 Non più condotta Non prosecuzione impegno Subentro parziale		0	

NOTA BENE: nel caso di un subentro parziale le particelle cedute saranno riportate nella presente scheda e deve essere indicata come motivo della rinuncia proprio il subentro parziale, che non comporta effetti sanzionatori.

Motivazione	Riferimento normativo	Possibili effetti
Cause di forza maggiore (art. 4 Reg. UE n. 640/14)	DGR n. 992/2016 e s.m.i (sanzioni e riduzioni PSR) – Allegato A, par. 2 “Cause di forza maggiore”	<u>Se non comunicate nei termini e modalità previste/se non riconosciute:</u> applicazione delle conseguenze previste per le inadempienze non giustificate
Non più condotta	Art. 47 Reg. UE n. 1305/2013	<u>In assenza di subentro sulle superfici cedute:</u> l'impegno può estinguersi senza obbligo di rimborso per l'effettiva durata di validità dell'impegno stesso
Non prosecuzione dell'impegno – per tutte tranne 10.1.2 (*)	DGR n. 992/2016 e s.m.i (sanzioni e riduzioni PSR) - Allegato A, par. 2 “Mantenimento da un anno all'altro delle medesime superfici cui si applicano gli impegni”	Riduzione dell'importo spettante relativo al gruppo di colture interessato (o revoca dell'aiuto), in base all'intensità di infrazione (rif. tabella DGR n. 992/2016 e s.m.i)
Non prosecuzione dell'impegno – solo per 10.1.2 (*)	DGR n. 992/2016 e s.m.i (sanzioni e riduzioni PSR) - Allegato A, par. 2 “Mantenimento da un anno all'altro del numero di ettari a cui si applicano gli impegni”	Riduzione dell'importo spettante relativo al gruppo di colture interessato per l'anno di domanda o per tutti gli anni.
Subentro parziale	Art. 47 Reg. UE n. 1305/13	Nessuno

(*) la scheda PSR Variazioni va compilata con la presente motivazione anche nei casi in cui siano proposte superfici da giustificare per effetto di una "rimodulazione" attuata nell'ambito delle medesime particelle oggetto di impegno, pur risultando la superficie complessivamente confermata per l'intervento uguale a quella da confermare.

Esempio: superficie da confermare Intervento X = 15.000 mq distribuiti sulle particelle ad impegno n. 1 (5.000 mq) e n. 2 (10.000 mq).

Nella campagna in corso l'effettiva ripartizione risulta: superficie confermata Intervento X = 15.000 mq distribuiti sulle particelle ad impegno n. 1 (11.000 mq) e n. 2 (4.000 mq). Sulla particella n. 2, infatti, una parte della superficie ad impegno è stata indicata in piano grafico con un codice utilizzo non compatibile. Nella Scheda PSR Variazioni verrà proposta la particella n. 2 per la differenza non riscontrata pari a 6.000 mq. In questa fattispecie la differenza giustificata con la voce NON PROSECUZIONE DELL'IMPEGNO non verrà tenuta in considerazione ai fini dell'applicazione delle riduzioni/sanzioni riportate in tabella.

SUPERFICI NON IN CONSISTENZA: l'applicativo permette la rinuncia motivata od in alternativa la sostituzione con altra/e particella/e a seguito di una variazione catastale (es. frazionamento/accorpamento).

Solo in quest'ultimo caso deve essere selezionata [Rinuncia=N] e indicare come [motivo di sostituzione] l'unico possibile ovvero **variazione catastali** dal menù a tendina.

PSR Variazioni

Lista variazioni

Numero domanda:



Codice intervento:

Comune: INIZIA CON Foglio: Particella:

Codice capo:

Filtera Salva Seleziona Deseleziona

Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 16 - Part. 58	600	N			0
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 17 - Part. 82	130	S			0
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B - Fg. 24 - Part. 533	1585	S		Variazioni catastali	0
3084745/PR	MIS1014PR	Intervento 10.1.4: prati	MQ	ALPAGO - PUOS D'ALPAGO (BL) - Sez. C - Fg. 2 - Part. 598	904	S			0

Selezionando l'icona  si accede alle finestre dove indicare la sostituzione: selezionando [Nuovo] per accedere al dettaglio delle particelle ove cliccare sull'icona  al fine di indicare il comune interessato. Quindi cliccare sul pulsante [filtra].

PSR Variazioni

Lista particelle sost

Particella sost:

Filtera **Nuovo** Torna

Numero domanda	Intervento	Comune	Foglio	Particella	Comune sost	Foglio sost	Particella sost

PSR Variazioni

Dettaglio particelle sost

Comune sost:

Foglio sost:

Particella sost:

Sub sost:

Mozilla Firefox


Lookup particelle sostit

Comune sostit: ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL)

Dati particella sostit:

Filtera Esci

Comune sostit	Foglio sostit	Particella sostit	Sub sostit	ID Particella sostit
ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B	XX	XXXX		XXXXX

Selezionando l'icona  della particella desiderata vengono caricati tutti i relativi dati nel [dettaglio particelle sost].

Per salvare i dati di questa scheda cliccare sul pulsante [Salva].

PSR Variazioni

Dettaglio particelle sost

Comune sost	ALPAGO - PIEVE D'ALPAGO (BL) - Sez. B
Foglio sost	XX
Particella sost	XXXX
Sub sost	

Salva Torna

Successivamente attraverso il tasto **[Torna]** si visualizza la lista delle particelle selezionate.

In caso di particella caricata erroneamente si può eliminare attraverso il tasto **[Cancella]**.

Se la variazione interessa più particelle (es. madre frazionata in più figlie) si deve ripetere la procedura per ciascuna di esse.

NOTA BENE: nel caso di un frazionamento dove rimane in consistenza all'azienda solo una parte, il compilatore deve procedere a inserire la/le particella/e sostituita/e (tramite la procedura sopra descritta) e solo successivamente deve andare a rinunciare sulla stessa riga digitando la superficie residua impegnata non più condotta.

ID. Domanda: 3763550 - 2018 Cod. domanda: 3763550

CLIA: 03604250245 Denominazione: LA PRIMA SOCIETA' AGRICOLA Modulo: DOMANDA UNIFICATA - DOMANDA UNICA E PSR MISURE 10, 11 E 13 Ente: AREA TECNICA PAGAMENTI DIRETTI

Movimenti: Inserita: 11/04/2018 07:32:31 Presentata: Ultimo: COMPILAZIONE

Stato: **IN COMPILAZIONE**

Schede PSR Variazioni

Lista variazioni

Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Qta Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni
3093584/11.2.1	MIS1121B	Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica	HQ	ALONTE (VI) - Fig. 7 - Part. 0058	10000	S	1979	Non più condotta	Variazioni catastrali	1
3093584/11.2.1	MIS1121B	Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica	HQ	LONIGO (VI) - Fig. 16 - Part. 0147	705	S	70	Non prosecuzione impegno		0
3093584/11.2.1	MIS1121B	Intervento 11.2.1: mantenimento agricoltura biologica	HQ	LONIGO (VI) - Fig. 16 - Part. 0150	31	S	31	Non prosecuzione impegno		0

2 3 4 1

CAPI:

L'applicativo mostra i capi che non sono più in carico al beneficiario. Anche in questo caso vi è la possibilità di rinuncia che deve essere motivata.

Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni
3091843/NOR	MIS1017NOR	Intervento 10.1.7: razze equine - norico	NUMERO CAPI	Equini oltre i 6 mesi	1	S			0
3091843/NOR	MIS1017NOR	Intervento 10.1.7: razze equine - norico	NUMERO CAPI	Equini oltre i 6 mesi	1	N			0
3091843/NOR	MIS1017NOR	Intervento 10.1.7: razze equine - norico	NUMERO CAPI	Equini oltre i 6 mesi	1	N	Causa di forza maggiore art. 4		0
3091843/NOR	MIS1017NOR	Intervento 10.1.7: razze equine - norico	NUMERO CAPI	Equini oltre i 6 mesi	1	N	Non prosecuzione impegno Subentro parziale		0

Motivazione	Riferimento normativo	Possibili effetti
Cause di forza maggiore (art. 4 Reg. UE n. 640/14)	- DGR n. 992/2016 e s.m.i (sanzioni e riduzioni PSR) – Allegato A, par. 2 “Cause di forza maggiore”	<u>Se non comunicate nei termini e modalità previste/se non riconosciute:</u> applicazione delle conseguenze previste per le inadempienze non giustificate
Non prosecuzione dell'impegno	- DGR n. 992/2016 e s.m.i (sanzioni e riduzioni PSR) - Allegato A, par. 3.2 – M10.1.7 AC “Conservazione”;	Riduzione dell'importo spettante relativo alla razza interessata (o revoca dell'aiuto), in base all'intensità di infrazione (rif. artt. 30-31 Reg. UE n. 640/14)
Subentro parziale	- Art. 47 Reg. UE n. 1305/13	Nessuno

Per procedere invece alla sostituzione si deve selezionare [Rinuncia] a N e aprire la cartellina indicata:

PSR Variazioni

Lista variazioni

Numero domanda
Codice intervento
Comune INIZIA CON Foglio Particella
Codice capo

Filtra Salva Seleziona Deseleziona

Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Qta Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni
3308541/CA1	MIS1017CA1	Intervento 10.1.7: razze equine - CAITPR	NUMERO CAPI	004000006566		N	0			0

PSR Variazioni

Lista capi sost

Codice capo
Specie
Razza

Filtra Nuovo Torna

Numero domanda Intervento Codice capo Codice capo sost Codice allevamento

PSR Variazioni

Dettaglio capi sost

Codice capo
Specie
Specie
Data nascita
Codice allevamento

Salva Torna

Mozilla Firefox

login2-coll.avepa.it/schede/pages/lookupa/lookUpOpener.jsp?jscb=window.opener.setCapoSostit&action=capiSostitLookup.do%3FDI_DO

Lookup capi sostit

Codice capo sost
Specie EQUINI
Razza CAITPR

Filtra Esci

Codice capo sost	Specie	Razza	Data nascita	Codice allevamento
00777777777	EQUINI	CAITPR	2017-02-06	007VE042
000085858588	EQUINI	CAITPR	2016-02-18	007VE042

PSR Variazioni

Dettaglio capi sost

Codice capo 00777777777
Specie EQUINI
Specie CAITPR
Data nascita 06/02/2017
Codice allevamento 007VE042

Salva Cancellata Torna

PSR Variazioni

Lista variazioni

Numero domanda
Codice intervento
Comune INIZIA CON Foglio Particella
Codice capo

Filtra Salva Seleziona Deseleziona

Numero domanda	Codice intervento	Intervento	Unita' di misura	Identificativo	Qta non riscontrata	Rinuncia	Qta Rinuncia	Motivo della rinuncia	Motivo della sostituzione	Num. sostituzioni
3308541/CA1	MIS1017CA1	Intervento 10.1.7: razze equine - CAITPR	NUMERO CAPI	004000006566		N	0		Prosecuzione impegno	1

PSR Variazioni

Lista capi sost

Codice capo
Specie
Razza

Filtra Nuovo Torna

Numero domanda	Intervento	Codice capo	Codice capo sost	Codice allevamento	Specie	Razza	Data nascita
3308541/CA1	Intervento 10.1.7: razze equine - CAITPR	004000006566	00777777777	007VE042	EQUINI	CAITPR	06/02/2017

Area tecnica pagamenti diretti – Settore domande di superficie

Guida operativa compilazione DOMANDA UNIFICATA – REGIME PICCOLI AGRICOLTORI E PSR MISURE 10, 11 E 13

Scheda Mis.13 Aiuto

Questa scheda visualizza le superfici che è possibile impegnare in uno solo tra gli interventi previsti:

Mis. 13 – Altro e Mis. 13 – Zootecnico.

Mis.13 Aiuto

Impegni su destinazione

Anno: 2018

Destinazione: [] Visualizza prescrizioni

Filtra per Comune: [] Foglio: [] Particella: []

Eleggibilità: Tutti Eleggibile Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
Misura 13 - Altro	18892	0	MQ	Apri
Misura 13 - Zootecnico	80553	0	MQ	Apri

Filtra

Selezionare la destinazione per vedere le righe di impegno

Elementi trovati :

Per accedere al dettaglio delle particelle e superfici impegnabili cliccare **[Apri]** e successivamente selezionare l'impegno [S/N] e riportando i MQ interessati.

Mis.13 Aiuto

Anno: 2021

Destinazione: Misura 13 - Zootecnico

Filtra per Comune: [] Foglio: [] Particella: []

Eleggibilità: Tutti Eleggibile Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
Misura 13 - Zootecnico	864416	864416	MQ	Apri

Coltura	Richiedibile	Impegno	Unità
06-008-001 - FORAGGIO - PASCOLO - PASCOLO ARBORATO (BOSCO ALTOFUOSTO E CESPUGLIATO) TARA 20%	487529	487529	MQ
06-008-002 - FORAGGIO - PASCOLO - PASCOLO ARBORATO (BOSCO CEDUO) TARA 50%	309643	309643	MQ
06-008-003 - FORAGGIO - PASCOLO - PASCOLO POLIFITA (TIPO ALPEGGI) SENZA TARA	37450	37450	MQ
06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	29794	29794	MQ

Filtra Salva

Comune	Foglio	Particella	Parcella	Coltura	Dichiarato	Richiedibile	Impegnata	Impegno	Unità	Complementi
FALCADE (BL)	13	346	0520VEN011AA946J	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	1296	1296	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	1296	MQ	Iniz pasc. Fine pasc.
FALCADE (BL)	13	347	0520VEN011AC649L	06-008-001 - FORAGGIO - PASCOLO - PASCOLO ARBORATO (BOSCO ALTOFUOSTO E CESPUGLIATO) TARA 20%	19	19	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	19	MQ	Iniz pasc. Fine pasc.
FALCADE (BL)	13	347	0520VEN011AG284X	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	270	270	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	270	MQ	Iniz pasc. Fine pasc.
FALCADE (BL)	13	505	0520VEN011AA944D	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	129	129	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	129	MQ	Iniz pasc. Fine pasc.
FALCADE (BL)	13	505	0520VEN011AA946J	06-012-001 - FORAGGIO - PRATO PASCOLO MISTO - NON AVVICENDATO PER ALMENO 5 ANNI (SFALCIATO) - PERMANENTE	265	265	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N	265	MQ	Iniz pasc. Fine pasc.

ATTENZIONE: procedere con la compilazione di tutte le pagine perché il **[seleziona tutto]** si riferisce esclusivamente alla pagina visualizzata.

Una volta selezionate tutte o parte delle superfici impegnabili su un tipo di intervento l'altro automaticamente scompare.

Impegni su destinazione

Anno: 2018

Destinazione: []

Filtra per Comune: [] Foglio: [] Particella: []

Eleggibilità: Tutti Eleggibile Ineleggibile

Destinazione	Richiedibile	Impegno	Unità	Terreno
Misura 13 - Zootecnico	80553	19978	MQ	Apri

Filtra

Selezionare la destinazione per vedere le righe di impegno

Elementi trovati :

Pertanto, in caso di errore si deve entrare nell'intervento errato e deseleggiare tutte le superfici e salvare. Successivamente l'applicativo ripropone entrambi gli interventi per la scelta.

NOTA BENE: Per il 2021 il premio per la **M13 – Zootecnico** è accessibile anche alle superfici condotte nei comuni contermini previsti dal bando (Friuli Venezia Giulia e Province Autonome Trento – Bolzano).

Caso particolare - beneficiario che dispone esclusivamente di codici allevamento tipo pascolo (formato: NNNXXNNP)

Il soggetto che non disponga di allevamenti scaricabili da BDN e che disponga di soli codici PASCOLO deve procedere in primis con l'inserimento manuale di tale codice pascolo nella scheda allevamenti di fascicolo. Successivamente per poter accedere al premio MIS.13 zootecnico nella scheda Mis.13 Aiuto deve inserire il codice PASCOLO (corrispondente a quello inserito in fascicolo) nel relativo campo della scheda Dati PSR.

In questo caso non è necessario compilare la scheda Mis.13 Allevamenti mentre la scheda Mis.13 Capi deve essere compilata.

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot, titled 'Lista Allevamenti', displays a table with columns: Id. proprietario, Id. detentore, Codice ASL, Specie, Comune, Data inizio, Data fine, and Fonte dati. A row is visible with 'XXXXXXXXXX' for both IDs, '065BLOSP' for Codice ASL, 'BOVINI' for Specie, 'LAMON (BL)' for Comune, '23/06/2000' for Data inizio, '31/12/2018' for Data fine, and 'COMPILAZIONE' for Fonte dati. The bottom screenshot, titled 'Dati PSR', shows the 'DATI PSR' section. It includes fields for 'Fonte dati COMPILAZIONE', 'Aggiornato il 25/05/2018', 'Valido inizio', and 'Valido fine'. There is a 'UTE' field with a search icon and a red 'X'. Below are 'Data inizio' (25/05/2018) and 'Data fine' (31/12/9999) fields. A table with 'Descrizione' and 'Valore' columns is shown, with 'ATECO' set to '01.11 - ALLEVAMENTO DI BOVINI DA LATTE'. The 'Codice Pascolo Mis. 13' field contains '065BLOSP'. A red arrow originates from the 'Codice ASL' field in the top screenshot and points to the 'Codice Pascolo Mis. 13' field in the bottom screenshot.

Nel caso in cui il soggetto disponga sia di codici allevamento da BDN che codici pascolo può decidere di impegnare quest'ultimo con la medesima procedura.

Scheda Mis.13 Allevamenti

DA COMPILARE SOLO SE RICHIESTO INTERVENTO ZOOTECNICO.

Si deve indicare la misura MIS. 13 ZOOTECNICO e cliccare **[Filtra]**, a questo punto si visualizzano gli allevamenti compatibili con la misura presenti in fascicolo. Il compilatore deve selezionare l'allevamento/i interessati e cliccare **[Salva]**.

Allevamenti su intervento

Intervento: MIS 13 ZOOTECNICO

Filtra **Salva**

Codice ASL	Denominazione	Specie	Indirizzo	Località	Comune	Impegnato
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXX	OVINI	XXX XXXXXXXX XXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX (PO)	<input type="radio"/> S <input type="radio"/> N
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXX	EQUINI	XXX XXXXXXXX XXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX (PO)	<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N

Mis.13 Allevamenti

Allevamenti su intervento

Interventi richiesti: MIS 13 ZOOTECNICO

Tot. Allev. Dichiarati: 1

Allev. Impegnati: 1

Intervento: MIS 13 ZOOTECNICO

Specie	Tot. Allev. Dichiarati	Allev. Impegnati
OVINI	1	0
EQUINI	1	1

Filtra **Salva**

Codice ASL	Denominazione	Specie	Indirizzo	Località	Comune	Impegnato
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXX	OVINI	XXX XXXXXXXX XXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX (PO)	<input checked="" type="radio"/> S <input type="radio"/> N
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXX	EQUINI	XXX XXXXXXXX XXXXXXXX		XXXXXXXXXXXX (PO)	<input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> N

Sono compatibili solo allevamenti veneti.

NOTA BENE: questa scheda in caso di soli codici pascolo non deve essere compilata. Si veda quanto riportato nei paragrafi precedenti in corrispondenza di "Caso particolare - beneficiario che dispone esclusivamente di codici allevamento tipo pascolo"

Scheda Mis.13 Capi

DA COMPILARE SOLO SE RICHIESTO INTERVENTO ZOOTECNICO.

È una scheda dichiarativa dove vanno indicati il numero di capi e la consistenza media cliccando **[Salva]**. L'applicativo in automatico calcola le UBA corrispondenti.

Mis.13 capi

Capi

Salva

Specie	Categoria	Numero capi	Uba	Consistenza Media
BOVINI	Bovini 1-2 anni - femmine	0	0	0
BOVINI	Bovini 1-2 anni - maschi	0	0	0
BOVINI	Bovini < 6 mesi	0	0	0
BOVINI	Bovini > 2 anni - altre vacche	0	0	0
BOVINI	Bovini > 2 anni - giovenche	0	0	0
BOVINI	Bovini > 2 anni - maschi	0	0	0
BOVINI	Bovini > 2 anni - vacche da latte	0	0	0
BOVINI	Bovini > 6 mesi e < 1 anno	0	0	0
BOVINI	Tori (riproduttori)	0	0	0
CAPRINI	Caprini - altri	0	0	0
CAPRINI	Caprini - fattrici	0	0	0
EQUINI	Equini > 6 mesi	0	0	0
OVINI	Ovini - altri	0	0	0
OVINI	Ovini - fattrici	0	0	0

In questa colonna vanno indicati i capi che vengono alimentati con i prodotti delle superfici oggetto d'impegno pertanto nel caso di pascolo saranno gli animali monticati

In questa colonna va riportata la consistenza media annua aziendale, si tratta di un dato di monitoraggio che non influenza la domanda

ATTENZIONE: indicare capi compatibili con gli allevamenti impegnati nella relativa scheda.

Scheda Dati PSR

La scheda è in parte precompilata con i dati presenti a fascicolo.

Il campo **codice ATECO** è obbligatorio e laddove non fosse precompilato va selezionato dal menù a tendina.

Il campo Codice Pascolo Mis.13 è obbligatorio solo per i soggetti che dispongono esclusivamente di un codice pascolo ed intendono richiedere la Mis.13 Zootecnico.

Dati PSR	
Fonte dati	Aggiornato il
Titolo	DATI PSR
Descrizione	DATI PSR
Note	
<input type="button" value="Salva"/>	

Dati PSR	
DATI PSR	
Fonte dati COMPILAZIONE	Aggiornato il 19/03/2018
Descrizione	DATI PSR
Note	
Data inizio	19/03/2018
Data fine	
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Cancella"/>	
Descrizione	
ATECO	
Dimensione aziendale	
Superficie fungaia (a)	
Codice Pascolo Mis. 13	

0111 - COLTIVAZIONE DI CEREALI (ESCLUSO IL RISO), LEGUMI DA GRANELLA E SEMI OLEOSI
0112 - COLTIVAZIONE DI RISO
0113 - COLTIVAZIONE DI ORTAGGI E MELONI, RADICI E TUBERI
0114 - COLTIVAZIONE DI CANNIA DA ZUCCHERO
0115 - COLTIVAZIONE DI TABACCO
0116 - COLTIVAZIONE DI PIANTE TESSILI
0119 - FLORICOLTURA E COLTIVAZIONE DI ALTRE COLTURE NON PERMANENTI
0121 - COLTIVAZIONE DI UVA
0122 - COLTIVAZIONE DI FRUTTA DI ORIGINE TROPICALE E SUBTROPICALE
0123 - COLTIVAZIONE DI AGRUMI
0124 - COLTIVAZIONE DI POMACEE E FRUTTA A NOCCIOLO
0125 - COLTIVAZIONE DI ALTRI ALBERI DA FRUTTA, FRUTTI DI BOSCO E IN GUSCIO
0126 - COLTIVAZIONE DI FRUTTI OLEOSI
0127 - COLTIVAZIONE DI PIANTE PER LA PRODUZIONE DI BEVANDE
0128 - COLTIVAZIONE DI SPEZIE, PIANTE AROMATICHE E FARMACEUTICHE
0129 - COLTIVAZIONE DI ALTRE COLTURE PERMANENTI (INCLUSI ALBERI DI NATALE)
0130 - RIPRODUZIONE DELLE PIANTE
0141 - ALLEVAMENTO DI BOVINI DA LATTE
0142 - ALLEVAMENTO DI ALTRI BOVINI E DI BUFALINI

Scheda Allegati

La scheda è afferente alla domanda unificata e si visualizza sempre ma il suo utilizzo è obbligatorio nei casi previsti. Per creare questa scheda cliccare sul pulsante **[Nuovo]**.

The image displays three sequential screenshots of the 'ALLEGATI' (Attachments) interface. The first screenshot shows the 'Lista allegati' (Attachments list) with a 'Nuovo' (New) button circled in red. The second screenshot shows the 'Dettaglio allegato' (Attachment details) form, where the 'Tipo allegato' (Attachment type) dropdown is selected, and the 'Note' (Notes) field contains the text: 'DICHIAZIONE CASTAGNETI DA FRUTTO FORZA MAGGIORE E CIRCOSTANZE ECCEZIONALI MODULO RICHIESTA AGEA PER AIUTO "DE MINIMIS" PER IL GRANO DURO E RELATIVI ALLEGATI'. The third screenshot shows the 'Dettaglio allegato' form with the 'Nome file' (File name) field containing 'Sfoggia' and 'Nessun file selezionato.', with 'Sfoggia' circled in red. Below the form are 'Salva' (Save) and 'Torna' (Back) buttons.

Selezionare il TIPO di ALLEGATO, allegare il file tramite **[Sfoggia]**, infine cliccare sul pulsante **[Salva]**.

The image shows the 'ALLEGATI' interface with the 'Lista allegati' (Attachments list) table. The table has columns for 'Tipo Allegato', 'Nome file', and 'Note'. A single entry is visible:

Tipo Allegato	Nome file	Note
DICHIAZIONE CASTAGNETI DA FRUTTO	CUAA XXXXXXXXXXXX_D1CH_CASTAGNETI..docx	

Si chiede di nominare il file con una denominazione facilmente identificabile es: CUA_tipologia allegato.

Scheda CFM – CE

La scheda è afferente alla domanda unificata e quindi si visualizza sempre ma il suo utilizzo è puramente facoltativo nei casi previsti. La scheda non sostituisce le modalità di comunicazione già previste (es. scheda ATTI Fascicolo e PEC) per la comunicazione agli uffici competenti, entro i 15 giorni da quando si è in grado di provvedervi.

Per creare questa scheda cliccare sul pulsante **[Salva]**.

CFM - CE

Forza Maggiore e Circostanze Eccezionali

Fonte dati COMPILAZIONE Aggiornato il 22/03/2019 Valido inizio Valido fine

Descrizione Forza Maggiore e Circostanze Eccezionali

Note

Data inizio 22/03/2019 Data fine 31/12/9999

Salva Cancell

Descrizione	Valore
Decesso dell'agricoltore	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Incapacita' professionale di lunga durata dell'agricoltore	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Espropriazione di una parte rilevante dell'azienda, se detta espropriazione non era prevedibile al momento dell'assunzione dell'impegno	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Calamita' naturale grave, che colpisca in misura rilevante gli impianti e/o la superficie agricola dell'azienda	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Distruzione accidentale dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Epizoozia che colpisca la totalita' o una parte del patrimonio zootecnico	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Fitopatie che colpiscano in tutto o in parte la superficie aziendale	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Circostanze eccezionali	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

L'utente seleziona la voce pertinente alla casistica che ha coinvolto l'azienda e di cui è a conoscenza in fase di presentazione domanda.

Qualora si fosse creata erroneamente la scheda è possibile cancellarla con l'apposito tasto **[Cancella]**.

ATTENZIONE: per giustificare la comunicazione di CFM – CE deve essere necessariamente inserita la documentazione probante prevista dal caso con un singolo o più file nella scheda ALLEGATI – Tipo allegato: FORZA MAGGIORE E CIRCOSTANZE ECCEZIONALI.

NOTA BENE nel caso di CIRCOSTANZE ECCEZIONALI va utilizzato il modello predisposto da AVEPA e disponibile nella sezione dedicata del sito internet dell'Agenzia indicando le particelle e le superfici coinvolte.

ALLEGATI

Dettaglio allegato

Tipo allegato FORZA MAGGIORE E CIRCOSTANZE ECCEZIONALI

Nome file Sfogli... Nessun file selezionato.


Note

Salva Torna

Si chiede di nominare il file con una denominazione facilmente identificabile es: CUAU_tipologia CFM – CE.

Controlli

Una volta compilate le schede necessarie è possibile verificare la correttezza formale dei dati inseriti.

In questo caso il compilatore dovrà selezionare dalla casella **[Movimenti]** la voce **[Controllo]**, cliccare prima sul pulsante  e successivamente sul tasto **[Salva]**.

Se il controllo si conclude con esito **POSITIVO**, senza l'accensione di anomalie, la domanda cambia di stato e passa a **CONTROLLATA**



The screenshot shows a window titled "Movimento" with the following content:

Esecuzione movimento: **CONTROLLO**
Il movimento ha avuto esito **POSITIVO**

La seguente regola è stata verificata:


VERIFICA ANOMALIE	
Singola Domanda	
VERIFICA ANOMALIE	
Presenza anomalie bloccanti sulla domanda	

Domanda in stato: **CONTROLLATA**

Se invece sono presenti anomalie bloccanti, il controllo si conclude con esito **NEGATIVO**. La lista delle anomalie può essere visualizzata cliccando sull'icona 

L'Elenco delle anomalie si trova in calce al presente documento.

La correzione di alcune anomalie può richiedere modifiche al fascicolo aziendale. In questo caso, le modifiche vengono automaticamente recepite dall'applicativo.

ATTENZIONE: Solo dopo una modifica del piano è necessario selezionare dalla casella movimenti la voce **[allinea da fascicolo]**, cliccare prima sul pulsante  e successivamente sul tasto **[Salva]**.


N.B. Successivamente al passaggio in **[CONTROLLATA]** tutte le superfici non impegnate o incompatibili con BPS compariranno nella scheda **PREMIO BASE - SUP. NON RICH.**

Analogamente le superfici non impegnate in PSR compariranno nella scheda **PSR Non Impegnate.**

Tali schede si compilano automaticamente e non sono editabili.

Stampa

Dopo lo stato CONTROLLATA è possibile il passaggio di stato STAMPABILE.

Il pulsante  consente la stampa SOLO se la domanda si trova in stato stampabile. Una volta stampata la domanda può essere protocollata. L'applicativo marca ciascuna stampa effettuata con data e ora.

LA DOMANDA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA DAL BENEFICIARIO/RAPPRESENTANTE LEGALE.

NOTA BENE: in alternativa allo stato stampabile, sono possibili il passaggio di stato stato **IN FIRMA (per la firma grafometrica)** oppure **FIRMA DIGITALE**.

NOTA BENE: per i Centri di Assistenza Agricola (di seguito denominati CAA), anche se già effettuata la stampa massiva delle domande si potrà comunque riportare ogni singola domanda STAMPABILE → IN COMPILAZIONE nel caso in cui si volesse utilizzare la firma grafometrica.

Qualora invece si fosse già predisposto il modulo per la stampa con firma grafometrica e la domanda si trovasse in stato IN FIRMA, si potrà tornare allo stato IN COMPILAZIONE per poterla stampare in forma cartacea.


ATTENZIONE: nel caso in cui il beneficiario, con fascicolo presso lo sportello dell'AVEPA, intenda presentare domanda e sottoscriverla con firma autografa, dovrà procedere fino allo stato STAMPABILE, quindi inviare la domanda stampata e sottoscritta, corredata di documento d'identità, all'indirizzo PEC dell'Agenzia [protocollo@cert.avepa.it], ovvero consegnarla a mano nel rispetto dei tempi previsti, per poter procedere alla PROTOCOLLAZIONE della medesima. In questo caso, è necessario allegare anche copia di un documento di identità in corso di validità.

Firma digitale – istruzioni

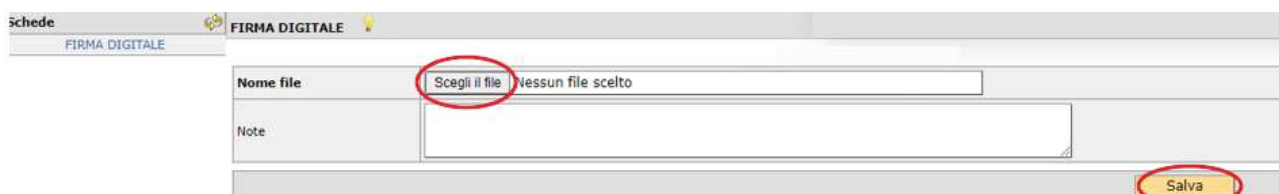
La firma digitale è disponibile per le aziende che vogliono presentarsi autonomamente la domanda.

N.B. Nel caso di persona giuridica è il **REFERENTE** che può firmare digitalmente.

Successivamente al passaggio di stato in CONTROLLATA è necessario selezionare dalla casella movimenti la voce **[firma digitale]**, cliccare prima sul pulsante  e successivamente sul tasto **[Salva]**.

Una volta passati nello stato in FIRMA DIGITALE cliccando sul Il pulsante  è possibile generare il file PDF di stampa della domanda, questo file va salvato, senza modificarne il nome in alcun modo, sul proprio PC e firmato digitalmente.

Il file firmato con la firma digitale deve essere allegato all'interno della scheda FIRMA DIGITALE:



The screenshot shows a web interface for the 'FIRMA DIGITALE' section. At the top, there is a tab labeled 'FIRMA DIGITALE'. Below it, there is a form with two main fields: 'Nome file' and 'Note'. The 'Nome file' field contains the text 'Scegli il file' and 'Nessun file scelto'. The 'Note' field is empty. At the bottom right of the form, there is a yellow button labeled 'Salva'.

Il sistema provvede ad effettuare tutti i controlli di conformità della firma:



The screenshot shows a web application window titled 'FIRMA DIGITALE'. It contains a form with the following fields:

- Nome file: stampalooDetailView.pdf.e2m
- Note: (empty text box)
- Intestatario della firma: (masked with XXXXXXXX)
- Inizio validita' certificato: 26/01/2021 08:45:00
- Fine validita' certificato: 27/02/2024 00:00:00

Below the form is a table titled 'ESTO VERIFICA FILE' with the following rows and green checkmarks in the right column:





ESTO VERIFICA FILE	
File Firmato Digitalmente	✓
Validita' temporale della firma	✓
Validita' intestatario della firma	✓
Corrispondenza della stampa	✓

At the bottom of the window are 'Salva' and 'Cancella' buttons.

Qualora tutti i flag siano verdi , come nell'immagine sopra riportata, l'utente può effettuare il passaggio di stato a FIRMATA DIGITALMENTE, è necessario quindi selezionare dalla casella movimenti la voce **[firmata digitalmente]**, cliccare prima sul pulsante  e successivamente sul tasto **[Salva]**.

A seguito di questo passaggio di stato il sistema automaticamente provvede al PROTOCOLLO e alla CONFORMITÀ della domanda.

Lista movimenti Data: ATTUALE

 Movimento	 Note	 Data	Atti collegati	 Utente
CONFORME		10/05/2021 09:06:22		WORKFLOW_ENGINE
PROTOCOLLO		10/05/2021 09:06:08		WORKFLOW_ENGINE

Protocollo

Solo successivamente alla stampa la domanda può essere protocollata.

ATTENZIONE UNA VOLTA PROTOCOLLATA la domanda non può più essere MODIFICATA.

In caso di errore si deve richiedere la rinuncia della domanda protocollata con richiesta **sottoscritta dal beneficiario e corredata di documento in corso di validità** a protocollo@cert.avepa.it in modo tale da poter successivamente, una volta passata in stato RINUNCIATA, presentare la domanda corretta.


Per gestirle velocemente è consigliabile utilizzare il seguente oggetto nella comunicazione:

RINUNCIA DOMANDA PICCOLO – Numero domanda – CUA

NOTA BENE per poter essere posta in stato RINUNCIATA una domanda deve essere in stato CONFORME.

Conformità – Non Conformità

Successivamente alla protocollazione della domanda, deve essere stampata check list di conformità o non conformità (entro 5 giorni lavorativi dalla data di protocollo), che renderanno rispettivamente ricevibili o irricevibili le domande.

In questo caso il protocollatore deve selezionare dalla casella **[Movimenti]** la voce **[Conforme]** oppure **[Non Conforme]**, cliccare sul pulsante  e successivamente **[Salva]**.

A questo punto è possibile stampare attraverso il pulsante  la check list corrispondente.

Scadenza domanda

La scadenza per la presentazione della DOMANDA UNIFICATA - PICCOLI AGRICOLTORI è stabilita al **15/06/2021** alle 23:59.

Vi è la possibilità di presentare la domanda in ritardo ,con le riduzioni previste dalla norma, sino al 10/07/2021 ma poiché cade di sabato slitta al **12/07/2021** alle 23:59.

Elenco delle anomalie in fase di compilazione

COD_ANOMALIA	MSG_ANOMALIA
870E	Intervento 10.1.3: - la superficie non copre la fascia di rispetto necessaria per la siepe (mq richiesti, mq necessari)
AL01_ALLEVA	Misura 13 - intervento zootecnico: tipo di capo - allevamenti impegnati NON presenti in domanda per il tipo di capo
AL02	Misura 13 - intervento zootecnico: almeno 1 allevamento deve essere impegnato per l'intervento
AL03	Misura 13 - intervento zootecnico: richiesti allevamenti NON presenti in fascicolo
ALLEG_CFM_CE	Richiesta Causa di Forza Maggiore/Circostanze Eccezionali senza inserire l'allegato (o viceversa)
ALLEG_ZOO	Richiesto nuovo impegno Intervento 10.1.7 senza inserire l'allegato (o viceversa)
ALLEV_MIS13	Misura 13: l'allevamento non e' un allevamento veneto
BAN01	Modalita' di pagamento assente
BARBAB_PAVV	L'intervento per la particella la coltura Barbabietola era presente anche l'anno precedente
BARBAB_PPSR	L'intervento per la particella e' richiesto anche sulle misure PSR 10.1.1, 10.1.2, 11.1.1, 11.2.1
BARB_DEMIN01	Intervento : incongruenza con i dati aggiuntivi
BARB_DEMIN04	Intervento : dati aggiuntivi non corretti
CAP_COD_ALL	L'allevamento non e' un allevamento veneto
CAP_CONF_RIN	Per la Conferma - : somma dei capi confermati e dei capi rinunciati diversa dal numero di capi della domanda dell'anno precedente
CAP_RIN	Per la Conferma - sono presenti capi rinunciati rispetto alla domanda dell'anno precedente
CAP_UBA_VAR	Per la Conferma - il numero delle uba e' variato rispetto al numero delle uba della domanda dell'anno precedente
CASTAGN01	Allegato DICHIARAZIONE CASTAGNETI DA FRUTTO obbligatorio in caso di richiesta in piano di coltura Castagno
CNTR1013	: richiesto senza la richiesta dell'
COLT_SCAD	Conferma : per la particella la coltura risulta scaduta
CONDIZ_PSR	Fascicolo privo di atto di condizionalita'
COND_01	Per l'intervento la particella non risulta condotta
DAR01	Il quadro CRITERI PRIORITA' non deve essere compilato perche' non e' stato richiesto l'accesso alla riserva

DAR02	Per la fattispecie la superficie impegnata mq e' inferiore al limite minimo (mq)
DAR03	Per la fattispecie la particella , foglio , particella deve essere impegnata al % (sup. impegnata mq, sup totale particella mq)
DAR04	Cancellare tutti gli impegni, non e' stato chiesto l'accesso alla riserva
DAR05	CRITERI DI PRIORITA': incongruita' nel gruppo "Priorita' Anagrafica"
DAR06	Il titolare deve avere un'eta' compresa tra i anni (al momento della protocollazione della domanda) e anni (entro il 31/12/)
DAR07	Superficie impegnata a RISERVA (mq) superiore rispetto alla superficie impegnata a BPS (mq)
DAR08	Attenzione, il quadro "DICH.FATTISPECIE" e' stato eliminato in seguito alla modifica degli impegni.
DAR09	La superficie impegnata a RISERVA (mq) deve essere maggiore di 0
DAR10	Incompatibilita' tra fattispecie. Le fattispecie e sono esclusive
DATI_PSR_OBB	Quadro obbligatorio
DATI_PSR_PASC	Richiesta Misura 13 Zootecnica senza indicare gli allevamenti o il codice pascolo
DES01	Premio Base non presente
DICH_OBBL	Quadro obbligatorio
DISALL_BARBAB_DEMIN	Piano culturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_BPS	Piano culturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_GDURO_DEMIN	Piano culturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_M13_ALTR	Piano culturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_M13_ZOO	Piano culturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_PRAT	Piano culturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_PRCONS	Piano culturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_PRMAGR	Piano culturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_PRNAT	Piano culturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
DISALL_PRTRAD	Piano culturale aggiornato successivamente all'impegno con intervento
FAS01	Fascicolo non valido
FASC_5_CONF	Per la conferma , Intervento 10.1.3: - vanno indicate solo fasce di 5 mt
FAS_5	Intervento 10.1.3: - vanno indicate solo fasce di 5 mt
FD_ERR	Il file firmato digitalmente non é corretto
GDURO_DEMIN01	Intervento : incongruenza con i dati aggiuntivi

GDURO_DEMIN02	Mancata indicazione del Cuaa intestatario della fattura
GDURO_DEMIN03	Presenza copia contratto, Presenza fatture semente certificata e Presenza dichiarazione sostitutiva relativa agli aiuti "de minimis" non corretti
GDURO_DEMIN04	Intervento : dati aggiuntivi non corretti
GRADUR01	Allegato obbligatorio in caso di richiesta premio "DE MINIMIS" per il Grano Duro
IMNOIM	Particelle impegnate l'anno precedente, ma non impegnate nell'anno corrente e non presenti nel quadro Variazioni
IPO5	Per la conferma , , superficie confermata maggiore della superficie della domanda dell'anno precedente (sup. confermata, sup. anno precedente)
IPO5s	Per il subentro , , superficie subentrata maggiore della superficie della domanda dell'anno precedente (sup. subentrata, sup. anno precedente)
IPO6	Per la conferma , , somma della superficie confermata e della superficie rinunciata diversa dalla superficie della domanda dell'anno precedente (sup. confermata, sup. anno precedente)
IPO6s	Per il subentro , , somma della superficie confermata e della superficie rinunciata diversa dalla superficie della domanda dell'anno precedente (sup. confermata, sup. anno precedente)
IPO7	Per la Conferma - il numero di capi confermati supera il numero di capi della domanda dell'anno precedente
LUNGCONFMAG	Per la conferma , Intervento 10.1.6: la lunghezza confermata supera la lunghezza da confermare (da confermare m, confermata m)
LUNGCONFMIN	Per la conferma , Intervento 10.1.6: lunghezza confermata inferiore alla lunghezza da confermare (da confermare m, confermata m)
M1013FASCIA	Intervento 10.1.3: - particella senza indicazione della fascia di rispetto
M1013REG	Per la conferma , per la particella e' stata modificata l'informazione sulla regolarita' della siepe o non e' stato possibile il confronto
M1016CONV	: richiesto senza la richiesta dell'
M13_ALTR	Misura 13 - intervento altro: NON devono essere impegnate uba per l'intervento
M13_ALTR_ALLEV	Misura 13 - intervento altro: Nessun allevamento deve essere impegnato per l'intervento
M13_COD_PASC	Il codice pascolo deve essere nel formato nnnXXnnP, dove n indica un numero e X una lettera
M13_COD_PASC_ALLEV	Nessun allevamento presente in fascicolo per il codice pascolo
MIS1016MANT	: richiesto senza la richiesta dell' o
MIS_13_INTERV	Misura 13: puo' essere richiesta una sola tipologia di intervento M13
PART_NOSOST	Per la conferma , , la particella risulta impegnata anche se cancellata dalle sostituzioni
PASC08	Scheda DATI AGGIUNTIVI: Non Salvata o Non Ricalcolata

PASC09	Dichiarazioni in Dati Aggiuntivi obbligatorie in caso di richiesta Prati Permanenti
PASC10	Per la particella coltura non sono state inserite le modalita' di mantenimento nel piano colturale
PASC11	Per la particella coltura e' stata inserita come modalita' di mantenimento nel piano colturale
PASC12	Richiesta prati P3, P4 e P5 senza indicare un allevamento nella scheda PASCOLAMENTO
PASC13	Indicato tipologia di mantenimento senza indicare un allevamento nella scheda PASCOLAMENTO
PASC14	Scheda PASCOLAMENTO: e' stata selezionata la destinazione " " non impegnata nella scheda PRATI PERMANENTI
PIA_VALID	Per l'intervento la particella coltura il piano richiesto non e' presente nella scheda di validazione corrente
PIANO_01	Per l'intervento e la particella e' stato rilevato un piano colturale anomalo (doppio identificativo)
PIANO_02	Conferma dell'intervento : per la particella il piano colturale impegnato non risulta presente in fascicolo
PICCOLO	Il soggetto non risulta Piccolo
PP08	Per il nuovo impegno il numero di UBA e' minore di 1
PP08AV	Per la Conferma il numero di UBA per le razze Avicole e' minore di 1
PR25	Misura 13 - intervento zootecnico: almeno 1 uba deve essere impegnata per l'intervento
PRAT01	Tipologia di Prato non definita per la particella comune foglio particella coltura (sup. richiesta premio base ha, sup. prati ha)
PROROGA	ATTENZIONE: non e' stata selezionata la tipologia "richiesta premi psr conferma - proroga impegni". In questo caso non sara' possibile negli anni successivi presentare domande in relazione ad eventuali altre annualita' di proroga
PROTOC	Quadro Protocollo non compilato
PSRAIU	Indicata scelta relativa ad aiuti PSR senza una richiesta di superfici/capi per tali interventi
PSRCNF	Indicata scelta relativa alle conferme PSR senza indicare domande di conferma
PSRM13	Indicata scelta relativa alla Misura 13 senza una richiesta di superfici per tale intervento
PSRSUB	Indicata scelta relativa a subentri PSR senza indicare le domande cui si subentra
PUNT_GRP	Richiesto piu' di un punteggio per il gruppo 1.1
P_NOGRAF	Piano non totalmente grafico
RAPP_LUNG	Per la conferma , Intervento 10.1.6: rapporto tra superficie e lunghezza non corretto (minimo massimo attuale)
RICBPS	Indicata scelta relativa alla Domanda Unica senza una richiesta di superfici/allevamenti

RICH2015	Importo richiesto inferiore a euro, la domanda non sara' liquidabile
RICH_CFM_CE	Richiesta piu' di una Causa di Forza Maggiore/Circostanze Eccezionali
RINTOT	Nessuna superficie confermata per una domanda da confermare, con tutte le superfici indicate come rinuncia
RISERV	Quadro Riserva Nazionale non compilato correttamente
SEL01	Quadro obbligatorio
SEL_CONF	Flag Conferme Psr obbligatorio in caso di domande PSR da confermare o rinunciare
SFC_01	Se si seleziona l'opzione di adesione al Regime dei Piccoli Agricoltori non si puo selezionare alcun'altra opzione e viceversa se si seleziona un'opzione di subentro non si puo selezionare l'opzione di adesione.
SFC_02	Se si seleziona il subentro al Regime dei Piccoli Agricoltori deve essere valorizzato il campo: Codice fiscale
SFC_03	Mancato rispetto mantenimento ettari ammissibili
SFC_04	Se si conferma l'adesione al Regime dei Piccoli Agricoltori non deve essere valorizzato il campo: Codice fiscale
SFC_05	Almeno un'adesione al Regime per i Piccoli Agricoltori deve essere compilata.
SFC_A1	Deve essere selezionata una sola opzione di subentro.
SFC_A2	Deve essere selezionata una sola opzione di subentro.
SFC_A3	Deve essere selezionata una sola opzione di subentro.
SI31	Nessun nuovo impegno PSR richiesto in domanda
SI82	Intervento 10: impegnate colture di tipo EFA
SI88	Intervento 10.1.3: - indicati solo Plurifilari minori di 5mt
SI92	Nessun impegno richiesto in domanda
SOSIMP	Mancata conferma di impegno per le particelle che sostituiscono un impegno nel quadro variazioni
SOSTIT	Presenza di particelle nel quadro Variazioni, non rinunciate ne sostituite
SOSTIT_CAPI	Presenza di capi nel quadro Variazioni, non rinunciati ne sostituiti
SOST_CAUSALE_CAPO	Misura 10: capo sostituito privo di causale
SOST_CAUSALE_PARTICELLA	Misura 10 ed 11: particella sostituita priva di causale
SOST_GIS	Per la particella sostituita dalla particella non e' presente sovrapposizione GIS
SOST_NO_GIS	Per la particella sostituita dalla particella non e' possibile eseguire la verifica di sovrapposizione GIS
SOST_PARZ	Per la particella non possono essere inserite sostituzioni in quanto richiesta come conferma

SOST_RINUNCIA_CAPO	Misura 10: capo rinunciato e sostituito
SUB1012	Subentro : la particella non rientra tra quelle ammesse al premio per il beneficiario iniziale
SUB_01	Il soggetto a cui si sta subentrando non era un PICCOLO AGRICOLTORE per cui non e possibile controllare la domanda
SUB_PSR	Per la conferma subentro su intervento privo di superfici/capi oggetto d'impegno
SUP25	Per la misura non viene rispettata la superficie minima del % (impegnata, minima)
SUPCONFMAG	Per la conferma , Intervento 10.1.6: la superficie confermata supera la superficie da confermare (da confermare mq, confermata mq)
SUPCONFMIN	Per la conferma , Intervento 10.1.6: superficie confermata inferiore alla superficie da confermare (da confermare mq, confermata mq)
SUPMIN	Per la conferma , Intervento 10.1.4 , non viene rispettata la superficie minima (impegnato, minima)
TRASFO1	Dati Trasferimento non completi
US5C	Misura 13 - intervento zootecnico: almeno 0,2 uba/ha devono essere impegnate per l'intervento